

Dječji vrtić DIDI  
Karlovačka 26  
10450 Klinča Sela



didi

## Godišnji plan i program Dječjeg vrtića DIDI za pedagošku godinu 2024./2025.

Godišnji plan i program pripremili:

1. Ravnateljica:  
**Ida Jakolić**, *univ.mag.praesc.educ.*
2. Pedagoginja:  
**Nina Pavlović**, *prof.ped.*
3. Pedagoginja:  
**Ana Maria Bulat**, *mag.paed.*
4. Logopedinja:  
**Ljubica Roglić**, *mag.log.*
5. Psihologinja:  
**Maja Kajkut Tuljo**, *dipl.psih.*
6. Psiholog:  
**Robert Čolan**, *mag.psych.*
7. Zdravstvena voditeljica:  
**Antonija Cipurić**, *bacc.sestrinstva*
8. Zdravstvena voditeljica:  
**Mateja Bradić**, *univ.mag.med.techn.*
9. Zdravstvena voditeljica:  
**Rafaela Cvetić**, *mag.med.techn.*

Klinča Sela, rujan 2024.

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	4
2. USTROJSTVO RADA .....	6
2.1. Cjelodnevni 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja .....	6
2.2. Program predškole .....	14
2.3. Ostali programi .....	16
2.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika .....	17
2.3.2. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama .....	17
2.3.3. Kraći program kreativne likovne radionice.....	18
2.3.4. Kraći program igraonice za potencijalno darovitu djecu.....	19
2.4. Ustrojstvo radnog vremena .....	18
2.4.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima .....	19
2.4.2. Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja .....	20
2.4.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno-računovodstvene službe	21
2.4.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno-tehničke službe .....	22
2.4.5. Radno vrijeme i raspored tehničkog osoblja .....	23
2.4.6. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2024./2025. ....	23
2.4.7. Struktura radnog vremena administrativno- tehničkog osoblja .....	23
2.4.8. Struktura radnog vremena stručnih suradnika .....	24
2.4.9. Struktura radnog vremena odgojitelja .....	24
3. MATERIJALNI UVJETI.....	25
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	28
4.1. Mjere zdravstvene zaštite.....	28
4.2. Razvoj zdravih prehrambenih navika .....	29
4.3. Planiranje jelovnika .....	31
4.4. Zadovoljavanje posebnih prehrambenih navika .....	32
4.5. Implementacija HACCP sustava.....	32
4. 6. Sanitarno-higijenski standard.....	33
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	36
5.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	38

5.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa.....	40
5.3. Prioritetna područja unapređenja kvalitete .....	42
5.4. Prilagodba .....	58
5.5. Djeca u godini prije polaska u školu.....	60
5.6. Djeca s posebnim potrebama .....	63
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	68
6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi.....	68
6.1.1. Interni stručni aktivni .....	69
6.1.2. Odgojiteljska vijeća .....	69
6.1.3. Popodnevni aktivni .....	70
6.1.4. Timska planiranja .....	71
6.1.5. Refleksivni praktikum .....	72
6.1.6. Supervizijski sastanci .....	72
6.1.7. Individualno stručno usavršavanje .....	72
6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove.....	73
6.3. Pripravnici.....	73
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	74
7.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja.....	76
7.2. Individualni razgovori.....	77
7.3. Kutići za roditelje.....	78
7.4. Facebook, Internet stranica Vrtića, Okitoki .....	79
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	80
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ..	81
9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića.....	81
9.2. Godišnji plan i program pedagoginja vrtića.....	89
9.3. Plan i program rada logopedinje vrtića .....	97
9.4. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa .....	103
9.5 godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice .....	110
10. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	117

# 1. UVOD

Dječji vrtić „DIDI“ je privatna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Karmen Pavlic, Graberska ulica 58, Dugo Selo.

U pedagoškoj godini 2024/2025. Dječji vrtić „DIDI“ ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava svih zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te biti organizacija koja uči, koja je u stalnom stupnju promjene i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Cilj nam je njegovanje kulture vrtića kojom želimo postići autentičnost u pristupu odgojno-obrazovnoj praksi utemeljenoj na suvremenom shvaćanju djeteta i ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Stoga smatramo da je dijete:

- subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja,
- aktivno, znatiželjno i kompetentno biće (osoba),
- socijalno biće,
- osoba koja ima svoju kulturu, potrebe i prava.

Naš je vrtić suvremena ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te na njega gledamo kao na „*mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojoj svi subjekti imaju priliku participirati odgovorno ponašanje (prema sebi, drugima i cjelokupnom društvu)*“ (NCVVO, 2012.). Stoga se ustroj našeg Vrtića oslanja na:

- slobodu i poštivanje svih dionika u odgojno-obrazovnom procesu (odraslog i djeteta),
- ravnomjernoj raspodjeli moći i odgovornosti svih subjekata koji su ujedno odgovorni za ukupno djelovanje i kvalitetu vrtića (demokratsko i inkluzivno, distribuirano vođenje) te usmjereni na razvoj kulture učenja i poučavanja,

- otvorenost prema van i prema unutra.

Navedeno je ujedno i poticaj za promišljanje o različitim segmentima djelovanja našeg vrtića koji je *živi organizam* podložan stalnim promjenama.

Ključna područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje su (NCVVO, 2012.):

- strategija ustanove za rani odgoj,
- organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj,
- kultura ustanove za rani odgoj,
- prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada,
- zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost,
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces,
- ljudski resursi,
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom,
- proces praćenja i vrednovanja.

U našem vrtiću, navedena područja kvalitete obuhvaćaju različite razine djelovanja. Ona se međusobno preklapaju, a ove ćemo pedagoške godine veći naglasak staviti na suradnju s roditeljima, ljudske resurse i kurikulum i odgojno-obrazovni proces.

## 2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2024./2025. u Dječjem vrtiću „DIDI“ provodit će se sljedeći programi:

1. Redoviti 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja
2. Program predškole

Osim navedenih programa provodit će se i:

1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi
2. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama
3. Kraći program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi
4. Kraći program kreativne likovne igraonice

U pedagoškoj godini 2024./2025. programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se u 10 objekata. Upisali smo 1012 - ero djece u 48 skupina. Rad s djecom organiziran je u odgojno-obrazovnim skupinama za djecu rane dobi (od godinu do tri godine) i odgojno- obrazovnim skupinama djece predškolske dobi (od tri godine do polaska u osnovnu školu).

### 2.1. Cjelodnevni 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja

Pedagoška godina 2024./2025. traje od 1.9.2024. godine, a završava 31.8.2025. godine. Cjelovitim 10-satnim primarnim programom ranog i predškolskog odgoja bit će obuhvaćeno 1012 - ero djece u 48 odgojno-obrazovnih skupine na 10 lokacija:

- CENTRALNI OBJEKT - PALČICA na lokaciji u Klinča Selima, Karlovačka cesta 26 - šest odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - SUNCE na lokaciji u Krašiću, Krašić 4d - dvije odgojno-obrazovne skupine,

- PODRUČNI OBJEKT - TRATINČICA na lokaciji u Brekovljanima - Prikraj, Stjepana Radića 42 - šest odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - SUNCOKRET na lokaciji u Dugom Selu - Puhovo, Bože Huzanića 67 - četiri odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT - VELIKA GORICA na lokaciji u Velikoj Gorici, Kolodvorska 64/2 - šest odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - STUPNIK na lokaciji u Stupniku, Ulica svetog Benedikta 79e - devet odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - DRAGANIĆ na lokaciji u Draganiću - Mrzljaki, Mrzljaki 1 - tri odgojno-obrazovne skupine.
- PODRUČNI OBJEKT - KRAVARSKO na lokaciji u Kravarskom, Ulica Trg Stjepana Radića 19 - tri odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT - LAJDICA na lokaciji u Pokupskom, Pokupsko 25D - dvije odgojno-obrazovne skupine.
- PODRUČNI OBJEKT - CRO KID na lokaciji u Svetoj Nedelji, Svetonedeljska 7 - sedam odgojno-obrazovnih skupina.

Za provođenje programa brinut će se ukupno 154 zaposlenika:

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>
<b>STRUČNI SURADNICI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b>	
Ravnatelj	1
Pedagog/inja	4
Logoped/inja	1
Psiholog/inja	2
Medicinska sestra/brat - Zdravstveni voditelj	3
Odgojitelj/ica	95
Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju	10
Voditelj/ica objekta u ponom radnom vremenu	2
<b>PRAVNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
Tajnica	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni referent	2
<b>TEHNIČKA SLUŽBA</b>	
Domar	4
Ekonom	2
Kuharica	1
Pomoćni radnik u kuhinji	4
Spremačica/Servirka	21
<b>UKUPNO</b>	<b>154</b>



**Raspored odgojitelja po objektima i odgojno-obrazovnim skupinama:**

<b>OBJEKT</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>
Krašić- Sunce	1 – 3	Mateja Makarić Jelena Maračić
	3 +	Andreja Stepinac Andreja Šiljevinac
Brekovljani - Tratinčica	1 – 3	Anita Duratović Lea Jagoić
	1 - 3	Brankica Bulić Tamara Pavić
	3 +	Kristina Dorđević Nikolina Tafilović
	4 +	Petra Đurinec Antonela Pavičić
	4 +	Višnja Borić Ačkar Klara Darojković
	4 +	Leonarda Musić Patricija Pavičić
Dugo Selo- Suncokret	1 – 3	Katarina Ridanec Gabrijela Bašić
	1 - 3	Anita Juroš Nives Ursa
	3 +	Monika Kolić Marina Tudek

	4 +	Martina Đorđević Andrijana Švogor
Velika Gorica - Velika Gorica	1 - 3	Barbara Lučan Jasminka Pavek
	1 - 3	Laura Kozarić Ena Matković
	3 +	Paulina Antolović Ivana Hrenić
	3 +	Magdalena Matijević Željka Rak
	4 +	Iva Perleta Irma Abazović
	4 +	Ivana Domjanković Manuela Babić
	Stupnik - Stupnik	1 - 3
1 - 3		Lucija Dužić Leonora Gržan
1 - 3		Martina Gmajnić Mateja Tukić
1 - 3		Ivana Ribarić Martina Majstorović
3 +		Snežana Jakuš Milica Levačić
3 +		Laura Razum Melani Bučan

	4 +	Barbara Povrženić Laura Belčić
	4 +	Mirna Knežević Tea Bistrica
	4 +	Marta Svjetličić Anastasiia Satarina
Klinča Sela- Palčica	1 – 3	Mirela Nikić Ivana Milašinčić
	1 - 3	Ivana Dugić Ana Šabić
	1 - 3	Maja Pozderac Ivana Puntarić
	3 +	Matea Jagar Snježana Tuček
	4 +	Ana Kešić Anita Đurđević
	4 +	Katarina Horvat Andreja Rubes
Draganić - Draganić	1 – 3	Marijana Iskra Mirela Kosić
	3 +	Ana Domladovac
	4 +	Radojka Zatezalo Martina Bartaković
Kravarsko-Kravarsko	1 - 3	Tamara Zgurić Barbara Bratušek
	3 +	Ivana Kordić Marta Godinić

	4 +	Monika Vujnović Ana Čaljkušić
Pokupsko-Lajdica	1 - 3	Silvija Lugarić Mihaela Sućec
	3 +	Marija Jankeš Mateja Jajalo
Cro Kid – Sveta Nedelja	1 - 3	Ljubica Kuhar Sabina Šujster
	1 - 3	Alisa Dragač Snježana Gmajnić
	1 - 3	Marina Poljak Karla Neljov
	1 - 3	Dijana Tota Katarina Razum
	3 +	Svjatlana Stošić Nataša Jakovljević Pranjko
	4 +	Barica Holetić Ana-Luiza Šinko
	4 +	Mateja Sučić Dunja Pantić

**Raspored tehničkog osoblja po objektima:**

<b>OBJEKT</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>IME I PREZIME ZAPOSLENIKA</b>
Krašić- Sunce	Spremačica	Nadica Šebečić
	Domar	Nenad Beketić
Brckovljani - Tratinčica	Spremačica	Mara Mandić
	Spremačica	Mira Sović
	Spremačica	Luca Milić
	Domar	Dragutin Galić
Dugo Selo- Suncokret	Spremačica	Lina Prgomet
	Spremačica	Katica Svetec
	Domar	Dragutin Galić
Stupnik - Stupnik	Spremačica	Ljubica Karlović
	Spremačica	Chaudhari Kamala
	Spremačica	Bhujel Junu
	Spremačica	Tirsana Lama
	Spremačica	Rai Aksha
	Domar	Miroslav Pirša
Velika Gorica	Spremačica	Ljiljana Kirinčić
	Spremačica	Snježana Ključariček
	Domar	Miroslav Pirša
Klinča Sela- Palčica	Spremačica	Anđelka Čunko
	Spremačica	Snežana Mihalić

	Domar	Nenad Beketić
Draganić	Spremačica	Katarina Zdelar
	Domar	Nenad Beketić
Kravarsko	Spremačica	Jasna Lovrić
	Spremačica	Sanela Majdandžić
	Domar	Miroslav Pirša
Pokupsko	Spremačica	Andreja Sumrak Skender
	Domar	Miroslav Pirša
Cro-Kid Sveta Nedelja	Spremačica	Hanny Hudeček
	Spremačica	Nikolina Vučemilović Jurić
	Domar	Dragutin Galić
Centralna kuhinja – Klinča Sela	Glavni kuhar	Mihaela Kelečić
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marijana Vujćec
	Pomoćni radnik u kuhinji	Dragana Tarač
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marijana Matošević
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marija Kelečić

## 2.2. Program predškole

Polazak djeteta u prvi razred osnovne škole velik je događaj za cijelu obitelj. Dijete se susreće s novim životnim obvezama, društvenim autoritetom, strogo formuliranim zahtjevima i očekivanjima. U školi se od djeteta traže sasvim drugačiji načini učenja od onih na koje je do tada naviklo. Osnovni preduvjet poboljšanja kvalitete djetetova života je pravo na kvalitetan odgoj i obrazovanje, stoga pri kreiranju programa polazimo od osnovnih i psiholoških potreba djeteta.

Primarni cilj predškole je poticati cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta u godini prije polaska u osnovnu školu. U našem vrtiću, u programu predškole izbjegava se „školifikacija“ odgojno-obrazovnog procesa oslanjajući se na suvremeno shvaćanje djeteta na spoznaju da je dijete aktivni stvaralac svog vlastitog znanja, ali i stvaralac znanja u interakciji s drugom djecom i odraslima (Piaget i Vigotski). Također vrtić osigurava poštivanje prava djeteta, njegove osobnosti i potreba.

Temeljna zadaća kurikulumu predškole je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom. Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača se samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, potiče se razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti) kao alata te socijalnih kompetencija kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa.

Programom predškole će se kod djece razvijati emocionalna inteligencija, sposobnost adaptiranja i razvijanje samopouzdanja. Osjetljivost djece za potrebe drugih je vrlo bitna i jedan je od glavnih ciljeva programa predškole. Predškolskoj djeci je najmanji od svih problema naučiti čitati i pisati, ona u pravilu vrlo brzo savladavaju te vještine. Ono što će se ostvariti s predškolskom djecom u programu predškole je razvoj cjelokupne osobnosti djeteta. Djeca su prirodno uporna, ne odustaju lako u nastojanjima da savladaju neku novu vještinu, usprkos neuspjelim pokušajima. U dobi od 6 ili 7 godina ona postaju realnija u procjeni svojih sposobnosti. Tada polako uviđaju da je nedostatak prirodnih sposobnosti moguće nadoknaditi ulaganjem napora. Prihvaćanje neuspjeha, pravo na greške i strpljivost, kvalitete su koje će djetetu pomoći u savladavanju školskih obaveza i koje se samim programom predškole nastoje razviti.

### Broj skupina i voditelja programa predškole izvan redovitog programa po objektima:

OBJEKT	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	VODITELJI
Područni objekt – Sunce	Krašić	1	Andreja Stepinac
Područni objekt – Tratinčica	Breckovljani	2	Patricija Pavičić Antonela Pavičić
Područni objekt – Draganić	Draganić	1	Martina Bartaković
Centralni objekt – Palčica	Klinča Sela	1	Katarina Horvat
Područni objekt – Stupnik	Stupnik	1	Marta Svjetličić
Područni objekt – Kravarsko	Kravarsko	1	Monika Vujnović
Područni objekt – Pokupsko	Pokupsko	1	Mateja Jajalo

### 2.3. Ostali programi

Ove pedagoške godine u našem će se vrtiću provoditi posebni programi i to: kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, program predškole, kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama, kraći program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi, kraći program kreativne likovne igraonice.



### **2.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Zahtjevi suvremenog društva i sve veća globalizacija nameću potrebu uspostavljanja uspješne komunikacije te samim time i potrebu učenja stranog jezika već od najranije dobi. Učenje stranog jezika u ranom djetinjstvu uvelike pridonosi cjelokupnom razvoju djeteta. Usvajanje novih znanja kroz igru i druge zabavne aktivnosti, koje ne predstavljaju opterećenje za dijete, dugoročno mu pomažu na njegovom putu razvoja u kompetentnog građanina svijeta.

Cilj nam je da djeca:

- razviju svijesti o mogućnosti komuniciranja na engleskom jeziku i stvaranje temelja za cjeloživotno učenje,
- razviju slušnu osjetljivost, stvore naviku slušanja i razumijevanja drugog (stranog) jezika,
- imaju poticajno ozračje za izražavanje na engleskom jeziku kroz različite medije.

Za rani odgoj i razvoj djece bitan je i razvoj verbalne inteligencije. Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik djeluje se na govorne sposobnosti. U programu učenja stranog jezika nastoji se različitim metodama motivirati i potaknuti djecu na usvajanje novih znanja i vještina.

### **2.3.2. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama**

Kraći program namijenjen je za djecu s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i/ili matematičkim sposobnostima, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti. Program će se provoditi u Područnom objektu Tratinčica, Brckovljani.

### 2.3.3. Kraći program kreativne likovne radionice

Kreativno likovna radionica za djecu usmjerena je na zadovoljavanje specifičnih dječjih potreba. Cilj programa je je razvijanje i podržavanje kreativnosti djece kroz različite oblike likovnog izražavanja i stvaranja. Kreativno likovne aktivnosti jedan su od načina izražavanja dječjih misli, ideja i emocija kroz kreativno likovni izraz. Ona pruža slobodu izraza i razvoj djeteta u cijelosti.

### 2.3.4. Kraći program igraonice za potencijalno darovitu djecu

Kraći program za potencijalno darovitu djecu je usmjeren na zadovoljavanje specifičnih dječjih potreba. Cilj programa je poticati razvoj svih potencijala djeteta s naglaskom na intelektualni i kreativni razvoj te na područja koja bi se mogla razvijati intenzivnije i značajnije od drugih.

### 2.4. Ustrojstvo radnog vremena

Radno vrijeme dječjeg vrtića „DIDI“ je od ponedjeljka do petka te odgovara potrebama djece i roditelja što ovisi o području gdje se objekt nalazi.

Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od 8,00 do 16,00 sati. Lokacija na kojoj su smješteni tajništvo i računovodstvo je Dugo Selo, Bjelovarska 17.

#### Radno vrijeme Vrtića:

LOKACIJA	RADNO VRIJEME
KRAŠIĆ- SUNCE	6:00 – 16:30
BRCKOVLJANI – TRATINČICA	6:00 – 17:00

DUGO SELO- SUNCOKRET	6:00 – 17:00
VELIKA GORICA - VELIKA GORICA	6:00 – 17:00
STUPNIK – STUPNIK	6:30 – 17:00
KLINČA SELA- PALČICA	6:00 – 17:00
DRAGANIĆ – DRAGANIĆ	6:30 – 16:00
KRAVARSKO – KRAVARSKO	6:00 – 17:00
POKUPSKO – LAJDICA	6:00 – 17:00
CRO KID - SVETA NEDELJA	6:00 – 17:00

#### 2.4.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima

RAVNATELJ: od 8,00 do 16,00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati.

PEDAGOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme pedagoga je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih poslova.

PSIHOLOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme psihologa je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih poslova.

LOGOPED: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme logopeda je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih poslova.

**ZDRAVSTVENI VODITELJ:** od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih poslova.

#### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

#### 2.4.2. Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5
<b>OSTALI RAD</b>	
planiranje, pripremanje, valorizacija	6
suradnja s roditeljima	1,5
stručni aktivni, radionice, Odgojiteljska vijeća	1,5
individualno stručno usavršavanje	0,5
ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
pauza	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

#### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

#### **2.4.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno-računovodstvene službe**

RAD TAJNICE: od 8,00 do 16,00 sati

#### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

RAD VODITELJA RAČUNOVODSTVA: od 8,00 do 16,00 sati

#### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

#### 2.4.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno-tehničke službe

RAD DOMARA: od 8,00 do 16,00 sati ili od 10,00 do 18,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

##### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

RAD CENTRALNE KUHINJE: od 6,00 do 14,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

##### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

SPREMAČICA/ SERVIRKA od 7,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 19,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

##### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

#### 2.4.5. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2024./2025.:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	<b>365</b>
PRAZNICI	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	<b>12</b>
SUBOTA	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	<b>52</b>
NEDJELJA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	<b>53</b>
RADNI DANI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	<b>248</b>
SATI RADA	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	<b>1984</b>

#### 2.4.6. Struktura radnog vremena administrativno- tehničkog osoblja:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	157,5	175,5	142,5	150	157,5	150	157,5	157,5	150	150	157,5	142,5	<b>1860</b>
DNEVNA STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	<b>124</b>

UKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	<b>1984</b>
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

#### 2.4.7. Struktura radnog vremena stručnih suradnika:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDAN RAD	136,5	146,5	123,5	131,5	136,5	131,5	136,5	136,5	131,5	131,5	149,5	123,5	<b>1612</b>
OSTALI POSLOVI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	<b>248</b>
DNEVNA STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	<b>124</b>
UKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	<b>1984</b>

#### 2.4.8. Struktura radnog vremena odgojitelja:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDAN RAD	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	<b>1364</b>
OSTALI POSLOVI	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	<b>496</b>
DNEVNA STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	<b>124</b>
UKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	<b>1984</b>



### 3. MATERIJALNI UVJETI

#### Materijalno okruženje

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu našeg vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U Dječjem vrtiću „DIDI“ prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgojiteljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Okruženje vrtića odražava i promovira vrijednosti koje negujemo, a to su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost (NKRPOO, 2015.). Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: „zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...“ (Miljak, 2009.) pa smo vrtić opremili opremom koja je prilagođena djeci, njihovim obiteljima i zaposlenicima. Cilj nam je da se djeca, roditelji i zaposlenici osjećaju opušteno, da svatko može pronaći mjesto gdje će se osjećati ugodno, sigurno, ali i mjesto za razonodu i druženje.

Stoga je prostor podijeljen na manje prostorne cjeline, centre (kutiće) po kojima se djeca grupiraju u manjim skupinama kako bi im omogućili lakšu komunikaciju, ali i lakše sadržajno osmišljavanje. Centri sadrže takvu ponudu materijala koji djecu potiču na određenu aktivnost. „Dobra strukturiranost prostora i logička ponuda materijala u kutiću snažno određuju kvalitetu iskustva i učenja, ali i pridonosi općem ozračju skupine“ (Slunjski, 2008.).

Materijali kojima djeca raspoložu su ponuđeni tako da su im stalno dostupni. Dobro su promišljeni te se njima djeca mogu koristiti ovisno o njihovim interesima i željama. Na taj

način promoviramo neovisnost djece. Ponuđeni su tako da je djeci jasna logika njihovog međusobnog kombiniranja i mogućeg korištenja. U određenom centru su samo oni materijali koji u taj centar pripadaju (likovni, glazbeni, simbolički - liječnik, kuhinja, trgovina, senzomotorički centar i dr.). Ponuđeni materijali djeci trebaju biti interesantni i prilagođeni njihovim razvojnim karakteristikama kako bi golicali njihovu znatiželju i poticali ih na raznovrsne aktivnosti kroz koje istodobno razvijaju različite kompetencije.

Namještaj je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića djeca imaju dovoljno mjesta za slobodno kretanje. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno-obrazovnog rada djeci se omogućuje sudjelovanje i suradnja u različitim aktivnostima te preuzimanje izazova i rizika u aktivnostima koje čine.

Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj. Kako bismo ga pravilno poticali u vrtiću su uređena igrališta s raznovrsnim spravama na vanjskom prostoru svakog pojedinog objekta.

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u prostorima koji se sastoje od:

- prostorija za dnevni boravak djece s pratećim sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prihvatnih kuhinja,
- prostorija za odgojitelje sa sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prostorija za ravnatelja, pedagoga, logopeda i zdravstvenog voditelja.

#### **Zadaće:**

- raditi na poboljšanju rada i osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

#### **Prioriteti:**

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u svim objektima.

### **Oprema Vrtića:**

- dopuniti skupine didaktikom i igračkama
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom stručnom literaturom.

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje te uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)...,
- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovnog materijala,
- stručne literature i ostalo.

Program predškole se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna općina na čijem se području održava. Program je besplatan za roditelje i djecu koji ga koriste.

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstveni odgoj djece doprinosi stvaranju zdravih životnih navika, promicanju zdravlja i razvijanju zdravstvene pismenosti svakog pojedinca u čemu, svojim stručnim znanjima, iskustvima i osobnom motivacijom, značajan doprinos daju svi djelatnici ustanove. Cilj zdravstvenog odgoja u ustanovama ranog i predškolskog odgoja je unapređenje zdravstvene kulture djece i zaposlenika.

Zdravstveni voditelj u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje suradnju s ravnateljem, odgojiteljima i stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, logoped), kao i s obitelji djeteta – roditeljima i užim članovima, stoga slobodno možemo reći kako se ta suradnja dijeli na tri dijela:

- suradnja s roditeljem,
- suradnja s djetetom,
- suradnja s ostalim zaposlenicima.

Kroz zdravstveni odgoj djeca uče o:

- očuvanju i unapređenju zdravlja
- pravilnoj prehrani
- osobnoj higijeni
- čistom i zdravom okruženju
- važnosti tjelesne aktivnosti za zdravlje

### 4.1. Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti,
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana,
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti,
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s naglaskom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema,
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

#### 4.2. Razvoj zdravih prehrambenih navika

Prehrana ljudi, a naročito djece, prelazi onu osnovnu ulogu hrane koja se odnosi na zadovoljavanje energetske potrebe i gradivnih elemenata. Prehrana djece uključuje složene psihološke i socijalne elemente koji su važni za zdrav rast i razvoj te zdravlje u odrasloj dobi. Djeca svoje navike, prehrambene i životne, usvajaju od odraslih osoba, ponajviše od svojih roditelja, ali tu ulogu imaju i odgojitelji, kao i cijeli tim koji prati dijete tijekom predškolskog obrazovanja.

Područje prehrane			
	Strategija rada	Nosioci	Vrijeme provedbe

Planiranje i izrada jelovnika prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću	<p>Praćenje</p> <p>Procjenjivanje</p> <p>Analiza</p> <p>Dogovor</p>	<p>Voditelj haccp tima/ zdravstvena voditeljica</p> <p>Glavni kuhar</p> <p>Pomoćno osoblje</p>	Tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje kvalitete i kvantitete pripremljenih obroka ( normativi)	<p>Analiza</p> <p>Praćenje</p> <p>Procjena</p>	<p>Voditelj haccp tima/ zdravstvena voditeljica</p> <p>Glavni kuhar</p>	Tijekom cijele pedagoške godine
Organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	<p>Praćenje</p> <p>Procjena</p>	<p>Voditelj haccp tima/ zdravstvena voditeljica</p> <p>Glavni kuhar</p>	Tijekom cijele pedagoške godine
Zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama	Planiranje jelovnika	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Glavni kuhar</p>	Tijekom cijele pedagoške godine
Kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela	<p>Praćenje</p> <p>Aktivnosti sukladno dobi djece</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	Tijekom cijele pedagoške godine

### 4.3. Planiranje jelovnika

Jelovnik sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Jelovnici se sastavljaju prema propisanom prehranbenom standardu i normativima. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake skupine kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Klinča Selima, a isti se u termos posudama prevozi u područne objekte.

<b>Dnevni ritam prehrane</b>	
08:00- 09:00	doručak
10:00	voćna užina
11:15- 11:40	ručak za jasličke skupine
11:45- 12:15	ručak za vrtičke skupine
14:30- 15:00	užina

Obroci se serviraju po sobama dnevnog boravka ili blagovaonama gdje djeca imaju mogućnost samoposluživanja. Voda je u svim odgojno obrazovnim skupinama dostupna tijekom cijelog dana.

#### **4.4. Zadovoljavanje posebnih prehrambenih navika**

Prije upisa djeteta u vrtić, a tijekom inicijalnog razgovora s roditeljima, prikupljaju se informacije o eventualnim indikacijama koje upućuju na potrebu za posebnom prehranom djeteta. Također se vrši uvid u potvrdu o sistematskom pregledu. Indikacije mogu biti alergije na određene namirnice (jaja, mlijeko, gluten, orašasti plodovi...) te se prema tome planira priprema posebnog jelovnika bez namirnica koje uzrokuju alergijsku reakciju. Ostale posebne prehrambene navike mogu biti iz osobnih razloga (vegetarijanstvo) ili iz vjerskih razloga (jelovnik bez svinjetine).

#### **4.5. Implementacija HACCP sustava**

Uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima obavezna je u vrtićkim kuhinjama. Cilj uspostavljenih sustava samokontrole je prevencija i smanjenje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum i stavljanje u promet zdravstveno ispravne hrane. Kontinuirano nadziranje kritičnih kontrolnih točaka i provođenje korektivnih mjera doprinosi navedenom cilju. Uspostava učinkovitog sustava samokontrole moguća je jedino ukoliko su prethodno uspostavljeni preduvjeti te dobra higijenska i proizvođačka praksa.

Uspostavljanje dokumentiranja i arhiviranje podataka nam daje jasnu sliku uspostavljanja i djelovanja unutarnjeg nadzora u kuhinji.

Dokumentacija je u pisanom obliku te je uskladištena na način da je uvijek dostupna osobama koje vrše vanjski nadzor.

Dokumentacija HACCP sustava uključuje :

- dokumentirane procedure koje prikazuju dokumentiranje, uspostavljanje, izvođenje i održavanje procesa rada i
- zapise koji su odraz praćenja procedure, odnosno procesa rada

Uzorkovanje će biti provedeno prema planu uzorkovanja.



#### 4. 6. Sanitarno-higijenski standard

U dječjem vrtiću trebaju biti ispunjeni strogi uvjeti u vezi sa smještajem te će se svakodnevno provoditi čišćenje, dezinficiranje i provjetravanje svih odgojnih prostorija unutar objekta. Grijanje u zimskim mjesecima je osigurano u svim objektima dječjeg vrtića. Djeci će biti osigurana sredstva za opću higijenu te će igračke i drugi predmeti ispunjavati zdravstvenu ispravnost predmeta opće uporabe. U objektima Dječjeg vrtića „DIDI“ osigurana je zdravstveno ispravna i čista voda te se provode redovite mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije od strane nadležne službe.

	<b>Izvršitelj</b>	<b>Razdoblje provođenja</b>
<b>Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja</b>	Spremačica	Svakodnevno
<b>Dezinfekcija igraćaka</b>	Odgojitelji, spremačica	Tjedno (po potrebi češće)
<b>Dezinsekcija i deratizacija</b>	Veterinarska stanica Vrbovec	2 x godišnje ( po potrebi češće)
<b>Ispitivanje mikrobiološke čistoće</b>	Zavod za javno zdravstvo	2 x godišnje
<b>Sanitarni pregled zaposlenika</b>	Zavod za javno zdravstvo	1 x godišnje

Zdravstvena zaštita djece	Metode za ostvarivanje ciljeva	Potrebni resursi	Pokazatelji ostvarenja ciljeva	Nosioci
Rad na prevenciji zaraznih bolesti	<p>Podizanje standarda kvalitete higijene</p> <p>Preventivne mjere za sprečavanje bolesti</p> <p>Edukacija svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Kontinuirana suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Trijaža djece prilikom dolaska u vrtić</p> <p>Stručne kompetencije djelatnika</p>	<p>Nizak postotak obolijevanja djece</p> <p>Usvojene kulturno-higijenske navike svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Tehničko osoblje</p> <p>Djeca</p>
Rad na prevenciji zaraznih bolesti	<p>Boravak djece na zraku zimi/ljeti</p> <p>Pratiti klimatske uvjete, adekvatna obuća i odjeća</p> <p>Korištenje prirodnih faktora uz mjere opreza (sunce)</p>	<p>Edukacija roditelja o važnosti boravka djeteta na zraku</p>	<p>Nizak postotak obolijevanja djece</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>

Sigurno okruženje vrtiću	u	<p>Identifikacija potencijalno rizičnih mjesta i situacija</p> <p>Dorada protokola djelovanja u potencijalno kriznim situacijama</p> <p>Poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih uvjeta</p>	Sigurno korištenje igrališta i sprava	<p>Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću</p> <p>Primjerena organizacija rada u svrhu povećanog nadzora sigurnosti djece</p>	<p>Odgovitelji</p> <p>Tehničko osoblje</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>
--------------------------------	---	--	---	---	---

dididi

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguravanju dobrobiti za dijete. Osiguravanje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

Suvremeno shvaćanje djeteta nametnulo je nove paradigme djetinjstva i odgoja prema kojima je dijete cjelovito biće, tj. ono podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa, shvaćanje važnosti cjelokupne kvalitete življenja djece i poštovanja individualnih i razvojnih različitosti djece, kao i njihovih različitih interesa i mogućnosti. Te paradigme također uključuju i shvaćanje djeteta kao subjekta vlastitog odgoja i obrazovanja. Dijete je socijalni subjekt koji aktivno utječe na svoj razvoj, odgoj i učenje, koji ima svoju kulturu i svoje mišljenje i koji je sposoban planirati i organizirati mnoge vlastite aktivnosti, njima upravljati i putem njih razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne, kreativne i druge potencijale. Nadalje, dijete je aktivno, znatiželjno i kompetentno biće, tj. kompetentna osoba koja ima raznovrsne interese i mogućnosti, znanja i razumijevanja i koja, vođena urođenom znatiželjom, istražuje svijet oko sebe i aktivno stječe znanja. Ono je također, društveno biće koje od rođenja ulazi u raznovrsne svrhovite interakcije sa svojom okolinom. Naime, djetinjstvo se shvaća kao proces socijalne konstrukcije, u kojemu djeca i odrasli zajedno sudjeluju i koji zajednički stvaraju. I, napokon, dijete je osoba koja ima svoju kulturu, potrebe i prava, što implicira prihvaćanje različitosti svakog djeteta i poštovanje njegovih autentičnih potreba i prava. Naime, svako dijete ima pravo na jednakost šansi i na jednaka prava za sve (pravo na poštovanje,

prihvaćanje, različitosti, obrazovanje) (Priručnik za samovrednovanje ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Kvalitetan odgoj i obrazovanje temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta. Suvremenu sliku djeteta karakterizira stav da dijete u prvim godinama života usvaja vodeće spoznajne modele putem okruženja te da sociokulturni procesi usuglašavanja predstavljaju putove i obrasce kako dijete konstruira svoje znanje sa svijetom. Dakle, prihvaćaju se stavovi da djeca moraju biti aktivni inicijatori, a ne pasivni primatelji znanja. Dječje aktivno sudjelovanje prijeko je potrebno za efikasno učenje. U suvremenom shvaćanju djetinjstva počinje se naglašavati važnost uključivanja djece u aktivnosti i zadatke koje ona smatraju smislenim, važnim i korisnim.

Suvremeni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. To znači da stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: „zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...“ (Miljak, 2009.). Djeci je potrebno pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje koje će maksimalno podržavati i razvijati nove interese, sklonosti i sposobnosti. Razine na kojoj odgojitelji razumiju i uvažavaju djecu odraz je organizacije prostora u vrtiću.

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U dječjem vrtiću prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,

- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgojiteljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

### **5.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa, uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata, te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja, opći ciljevi odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti unapređivanje suradnje s roditeljima ka partnerstvu, ljudski resursi te kurikulum i odgojno-obrazovni proces.

Partnerstvom između odgojitelja i obitelji pospješuje se odgoj i obrazovanje djeteta, ono značajno utječe na djetetov kvalitetniji razvoj i napredovanje kako u dječjem vrtiću, tako i u obiteljskoj zajednici. Partnerstvo između obitelji i odgojno obrazovne ustanove postoji kada je prisutno uzajamno poštovanje, dijeljenje informacija, osjećaja i vještina, dogovaranje i zajedničko odlučivanje između osoba koje izgrađuju partnerstvo. Partnerstvo je nužno za pravilan razvoj djeteta. Partnerski odnos karakterizira poštovanje, povjerenje, otvorena komunikacija, fleksibilnost, aktivno slušanje i dijeljenje informacija.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće prema prioritetnom području suradnje s roditeljima:

- unaprijediti suradnju s roditeljima u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu koja vodi ka partnerstvu,
- kvalitetno informirati roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću,
- povećati uključenost roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces,
- pružiti podršku roditeljima u spoznavanju stvarnih potreba i mogućnosti djeteta u odgojno-obrazovnome radu,

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima.

Roditelje treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića tj. partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i odgojitelja ima zajednički cilj, a to je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te osigurati potporu njegovom cjelovitom razvoju.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti će kontinuirani profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika prema prioritetnom području ljudski resursi.

Iz cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- rad na profesionalnim kompetencijama odgojno-obrazovnog kadra, osobito na području komunikacijskih vještina, emocionalne inteligencije i načina na koji djeca uče,
- povećati broj internih stručnih usavršavanja,
- unapređivanje profesionalnih znanja i vještina važnih za uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces i neposredni rad s djecom,
- razvoj refleksivnih umijeća,
- razvoj vještina vrednovanja i samovrednovanja odgojno-obrazovne prakse,
- ostvariti kvalitetniji odnos i komunikaciju između odgojitelja, stručnog tima, voditelja objekata i ravnatelja,
- edukacija odgojitelja u području ljudskih potreba i osnaživanje u komunikacijskim vještinama potrebnim za uspostavljanje partnerskih odnosa s roditeljima.

Također, opći cilj odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti poticanje cjelovitog razvoja djeteta prema prioritetnom području kurikulum i odgojno-obrazovni proces.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- postizanje ujednačene razine provedbe svih segmenata odgojno-obrazovnog rada: primjenom standarda kvalitete pratiti i unaprijediti sve segmente odgojno-obrazovnog rada, posebice primjenu individualnog pristupa, zadovoljavanje potreba djece i primjenu načela fleksibilnosti u vremenskoj dimenziji organizacije procesa, potaknuti sinergijsko djelovanje vrtića i obitelji na usklađivanju dnevnih rutina djece,
- prilagođavanje načina rada odgojitelja različitim sposobnostima, razvojnim potrebama i načinima učenja djeteta,
- omogućiti djetetu slobodni izbor aktivnosti i sadržaja te osigurati dostupnost aktivnosti i materijala (prostor kao treći odgojitelj),
- afirmiranje humanizma i tolerancije oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih,
- unaprijediti prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada u vrtiću u svrhu kvalitetnijega korištenja prostora kao „trećega odgojitelja”.

## **5.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa**

Uspostavljanjem partnerstva odgojitelja i roditelja, oba sudionika mogu naučiti više o djetetu, njegovim mogućnostima, osjećajima, interesima i ponašanju. Djeca tako imaju priliku učiti o osnovnim demokratskim načelima i to slobode izbora, usuglašavanja stavova, tolerancije, suradnje, odgovornosti i dr. Suradnja je preduvjet jačanju i roditeljske i profesionalne kompetencije. Naime, nužno je da roditelj i odgojitelj postanu zajednica s istim ciljevima te jasnim i definiranim ulogama u odnosu na dijete. Ona ovisi o osobnosti svakog pojedinog djeteta, stručnosti odgojitelja i očekivanjima roditelja. Krajnji cilj kvalitetnog partnerstva je dobrobit djeteta.



Specifični cilj odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti poboljšanje kvalitete suradnje s roditeljima u svrhu razvijanja partnerskih odnosa.

Iz specifičnog cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće specifične zadaće:

- povećati broj individualni razgovora s roditeljima,
- povećati broj roditeljskih sastanaka,
- informirati roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću kroz roditeljske sastanke i centre za roditelje,
- uključiti roditelje u neposredni odgojno-obrazovni proces kroz sudjelovanje u aktivnostima odgojno-obrazovne skupine,
- uključiti roditelje u neposredni odgojno-obrazovni proces kroz prikupljanje i izradu materijala za sobu dnevnog boravka,
- oformiti grupu za podršku roditeljstva u vrtiću,
- tematske edukacije kao podrška odgojiteljima u unapređivanju kvalitete suradnje s roditeljima.

Specifični cilj odgojno-obrazovnog rada po prioritetnom području ljudskih resursa je primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjima u praksi.

Iz specifičnog cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće specifične zadaće:

- poboljšanje kvalitete rada s djecom predškolske dobi,
- poboljšanje kvalitete rada s djecom s posebnim potrebama,
- poticati istraživanje, razumijevanje i mijenjanje prakse djelatnika.

Specifični cilj odgojno-obrazovnog rada po prioritetnom području kurikulum i odgojno-obrazovni proces je praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa.

Iz specifičnog cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće specifične zadaće:

- povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece,
- razvijati „pedagogiju slušanja“- promatranje, slušanje i dokumentiranje dječjih aktivnosti,
- prikupljati dokumentaciju koja omogućuje bolje razumijevanje aktivnosti i učenja djeteta u svrhu kvalitetnijega podržavanja djetetovoga razvoja i kvalitetnijih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja,
- dokumentiranje projekata,
- provoditi zajedničke refleksije stručnih djelatnika,
- osnažiti odgojitelje u prepoznavanju potreba i interesa djeteta: dijete kao istraživač, „mislilac“ i „znanstvenik“,
- kontinuirano istraživati, razvijati i usavršavati svoju odgojno-obrazovnu praksu.

### **5.3. Prioritetna područja unapređenja kvalitete**

U suradnji ravnateljice i članova stručnog tima, definirana su prioritetna područja. Ove pedagoške godine, prioritetno područje nastavlja se na proteklu godinu, tj. na unaprjeđenje suradnje s roditeljima ka partnerstvu. Naime, protekom prošle pedagoške godine uvidjeli smo da svi naši objekti zahtijevaju daljnje unaprjeđenje suradnje s roditeljima obzirom na dubinu i kompleksnost navedene. Također, ove pedagoške godine paralelno ćemo raditi na još dva područja unapređivanja kvalitete, a to su ljudski resursi te kurikulum i odgojno - obrazovni proces.

#### **Područje unapređenja kvalitete: *suradnja s roditeljima***

Suradnja s roditeljima ove pedagoške godine temeljiti će se na načelima:

- aktivnog sudjelovanja - s ciljem razmjene informacija u odnosu na razvojne mogućnosti djeteta, potrebe i interese svakog djeteta, navike djeteta i sve ostale bitne karakteristike,

pri čemu posebno naglašavamo međusobnu podršku kroz razne oblike komunikacije i suradnje,

- stvaranja odnosa povjerenja, tolerancije i otvorenosti u komunikaciji,
- osnaživanja roditelja,
- jačanja kompetencija odgojitelja za suradnju s roditeljima.

Roditelji se moraju osjećati dobrodošlima u vrtić u svakom trenutku pa i tijekom samog odgojno-obrazovnog procesa. Treba im omogućiti, ukoliko to žele, da svoju djecu promatraju u interakciji s drugom djecom iz odgojne skupine, da se družu s djecom, upoznaju sobu dnevnog boravka djece, razmjenjuju iskustva s drugim roditeljima i sl. Osim direktnog sudjelovanja u aktivnostima djece, važnu ulogu u približavanju roditeljima onoga čime se djeca bave svakodnevno u vrtiću ima i raznovrsna dokumentacija koja bi uvijek trebala biti dostupna roditeljima (fotografije djece u aktivnostima, njihovi likovni radovi, projekti i sl). Roditelje zajedno s djecom treba uključivati u razna vrtićka događanja kao što su humanitarne akcije, svečanosti, predstave, sportske igre i dr.

Roditelji koji su aktivno uključeni u život svog djeteta u vrtiću i sudjeluju u raznim događanjima i aktivnostima imaju mogućnost bolje shvatiti dječji razvoj, promatrati svoje dijete u odnosu s drugom djecom, naučiti pomoći svom djetetu, razmjenjivati iskustva s drugim roditeljima te razvijati svoje roditeljske kompetencije. Što se tiče samih odgojitelja, u kontinuiranoj komunikaciji s roditeljima, postati će osjetljiviji na obiteljske prioritete i probleme, a stjecanjem uvida u ponašanje i interese djeteta u obiteljskom domu lakše će pronaći načine za adekvatno i pravovremeno zadovoljavanje djetetovih individualnih potreba.

### **Područje unapređenja kvalitete: ljudski resursi**

Područje kvalitete ljudski resursi u velikoj je mjeri određeno zakonodavno-pravnom regulativom (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Narodne novine, broj 10/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 te Državni pedagoški standard predškolskoga odgoja i naobrazbe, Narodne novine, broj 63/08) pri čemu uz smjernice koje se odnose na broj, stručnu spremu te obveze i odgovornosti djelatnika obuhvaća i „kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika koje treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego

i promjenama u uvjerenjima i djelovanju” koje je usmjereno na razumijevanje i unapređenje vlastite prakse (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja, 2012, str. 71–72). Kvaliteta područja se, uz navedeno, očituje u „stvarnome zanimanju za djelatnike” i omogućavanju „sustavnoga profesionalnog usavršavanja i napredovanja, primjeni programa nagrađivanja za najbolja postignuća, pružanju sustavne podrške u radu i poticanju djelatnika na sudjelovanje u svim sastavnicama života i rada ustanove” (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja, 2012, str. 74).

### **Područje: *kurikulum i odgojno - obrazovni proces***

Područje kvalitete kurikulum i odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi odgoja i obrazovanja te suvremenog shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, suvremenoga shvaćanja ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te vrijednosti ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja. Kvaliteta područja proizlazi iz značajki kurikuluma, odnosno njegove otvorenosti, inkluzivnosti i fleksibilnosti, njegove dinamične i razvojne funkcije, holističke prirode, humanističke i razvojno primjerene orijentacije te njegove usmjerenosti na vrijednosti te „prava i individualne slobode djeteta” (Konvencija o pravima djeteta, 2001). Referentni okvir za elemente područja je Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014).

Razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja kvalitete suradnja s roditeljima

PRIORITYETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJEMLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<p>Poticanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz uvažavanje iskustava roditelja o djetetu, u odnosu na profesionalne spoznaje koje odgojitelji stječu u procesu rada s djetetom;</p> <p>Spoznavati posebnosti o razvoju, životu, zdravlju, navikama djeteta i njegove obitelji te djelovati sukladno tome stalnim održavanjem kvalitetne i suradničke komunikacije s roditeljima kroz individualne razgovore</p>	<p>Razgovori s djecom i roditeljima prije dolaska djeteta u vrtić</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima na nivou odgojnih skupina na inicijativu roditelja ili odgojitelja</p> <p>Individualni razgovori s članovima stručnog tima, ovisno o potrebama i/ili eventualnim problemima</p>	<p>Inicijalni upitnik</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnik o inicijalnim razgovorima</p> <p>Zapisnik o individualnom razgovoru</p> <p>Broj realiziranih individualnih razgovora</p> <p>Zapisnik o individualnom razgovoru</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgovitelji, voditelji</p> <p>Stručni tim</p>

	<p>Zadovoljniji potrebu roditelja da dobiju informacije o djetetovu rastu i razvoju, te događanjima u vrtiću</p> <p>Obvezno i kvalitetno održavanje roditeljskih sastanaka komunikacijskoga tipa koji podrazumijevaju zajednički izbor tema, aktivnu suradnju roditelja u diskusiji i stvaranju zaključaka (radionički tip obrađivanja teme), slobodno izražavanje stavova i mišljenja itd.</p>	<p>Roditeljski sastanci (za roditelje novoprimljene djece)</p> <p>Roditeljski sastanci na nivou skupine (predavačkog tj. Informativnog tipa ili komunikacijski roditeljski sastanci)</p> <p>Prezentacijski roditeljski sastanci</p> <p>Roditeljski sastanci radi druženja djece i roditelja i međusobne razmjene iskustava i informacija važnih za djece, njihove obitelji i odgojitelje</p> <p>Pomoć roditelja u vrijeme prilagodbe djece</p>	<p>Termini roditeljskih</p> <p>Prostor za održavanje</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p> <p>Protokol za praćenje roditeljskog sastanka</p> <p>Broj realiziranih roditeljskih sastanaka</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Voditelji</p> <p>Odgojitelji, voditelji</p>
--	---	--	--	---	--	---

	<p>Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad u skupini kroz zajedničke osmišljene aktivnosti odgojitelja, roditelja i djece, radionice, izlete ili posjete, zajedničke akcije i sl.</p>	<p>Posjet roditelja odgojnoj skupini</p> <p>Zajedničke akcije roditelja i vrtića</p> <p>Pomoć prilikom izleta, posjeta, proslava</p> <p>Sakupljanje i donošenje različitih materijala potrebnih za aktivnosti u grupi</p> <p>Izrada materijala za grupu</p> <p>Informativno- edukativni centri na ulazima vrtića</p> <p>Centri za roditelje u odgojnim skupinama</p>	<p>Termini prilagodbe</p> <p>Termini posjeta roditelja</p> <p>Termini zajedničkih susreta</p> <p>Termini izleta</p> <p>Potrebni materijali za aktivnosti</p> <p>Termini izrade materijala za grupu</p> <p>Potrebni i alati</p> <p>Oglasna ploča</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p> <p>Protokol za praćenje aktivnosti roditelja u skupini</p> <p>Broj realiziranih posjeta roditelja skupini</p>	<p>Odgovitelji</p>
--	--	--	---	---	--	--------------------

	<p>Konstantno održavanje i osmišljavanjem kvalitetnih i zanimljivih centara za roditelje</p>	<p>(informacije o odgojno-obrazovnom radu u skupini, likovni radovi djece, izjave djece, ostale informacije)</p>	<p>Oglasna ploča</p>	<p>Tijekom godine  Tijekom godine</p>	<p>Plan oblikovanja centara za roditelje</p>	<p>Odgovitelji</p>
	<p>Prepoznati i uvažiti prava i potrebe roditelja u stjecanju znanja i roditeljskih vještina; Individualni razgovori</p>	<p>Individualni razgovori s roditeljima na nivou odgojnih skupina na inicijativu roditelja ili odgojitelja</p> <p>Individualni razgovori s članovima stručnog tima, ovisno o potrebama i/ili eventualnim problemima</p>	<p>Termini individualnih razgovora</p> <p>Termini individualnih razgovora</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o individualnom razgovoru Broj realiziranih individualnih razgovora</p> <p>Zabilješke o individualnom razgovoru Broj realiziranih individualnih razgovora</p>	<p>Odgovitelji, voditelji Stručni tim</p> <p>Odgovitelji, voditelji, Stručni tim</p>



	Roditeljski tematski sastanci	<p>Grupe podrške (mogu proizaći iz zajedničke potrebe grupe roditelja da riješe neko pitanje)</p> <p>Anketiranje roditelja</p>	<p>Termini roditeljskih sastanaka</p> <p>Anketni upitnik</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Na početku i kraju godine</p>	<p>Zabilješke o roditeljskom sastanku</p> <p>Broj realiziranih roditeljskih sastanaka</p> <p>Rezultati ankete</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgovitelji, voditelji,</p> <p>Stručni tim</p>
	<p>Procjena zadovoljstva i stavova načinom rada vrtića</p> <p>Jačati osobnu i profesionalnu kompetentnost odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića za rješavanje problemskih situacija i unapređivanje suradnje s roditeljima;</p> <p>Edukacije odgojitelja</p>	<p>Individualni razgovori s odgojiteljima na nivou odgojnih skupina o potrebama i/ili eventualnim problemima</p> <p>Tematske edukacije na određene teme</p>	<p>Termini individualnih</p> <p>Termini edukacije</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p> <p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Voditelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Voditelji</p>

Razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja kvalitete ljudski resursi

PRIORITETNA POTPODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
<p><b>LJUDSKI RESURSI</b></p> <p>(s naglaskom na kontinuirano profesionalno usavršavanje svih zaposlenika)</p>	<p>Kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika</p>	<p>Konstrukcija upitnika za samoprocjenu kompetentnosti odgajno-obrazovnih djelatnika</p> <p>Primjena upitnika za samoprocjenu kompetentnosti</p> <p>- analiza i obrada rezultata upitnika za samoprocjenu kompetentnosti</p>	<p>Stručna znanja stručnih suradnika</p> <p>Materijal potreban za provedbu anketnog upitnika</p>	<p>Rujan 2024</p> <p>Listopad 2024</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p> <p>Izvjешća o rezultatima anketnih upitnika</p>	<p>Pedagoginje, psiholozi, logopedinja i ravnateljica</p>

	<p>Rad na profesionalnim kompetencijama odgojno-obrazovnih djelatnika, osobito na području oblikovanja prostorno-materijalnog konteksta, dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa i rada na projektima</p> <p>Unapređivanje profesionalnih znanja i vještina važnih za uvođenje u odgojno-obrazovni proces i neposredni rad s djecom</p> <p>Razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća</p>	<p>Izrada plana stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika</p> <p>Organiziranje i provedba stručnog usavršavanja u ustanovi kroz interne stručne aktivne, odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja, refleksivne praktične, diskusijske grupe, individualno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</p>	<p>Stručna znanja stručnih suradnika</p> <p>Radni materijali potrebni za provedbu stručnih usavršavanja</p> <p>Termini sastanaka</p> <p>Prostor za održavanje sastanaka</p> <p>Laptop i projektor</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	
--	--	--	---	-----------------------	--	--

	<p>Razvoj vještina i vrednovanja samovrednovanja odgojno-obrazovne prakse</p>	<p>Izrada evaluacijskih obrazaca  Evaluacija provedenih aktiva  Analiza i obrada rezultata evaluacijskih obrazaca  Stručna rasprava na odgojiteljskom vijeću</p>	<p>Evaluacijski obrazac  Stručna znanja stručnih suradnika  Termin sastanka  Prostor za održavanje odgojiteljskog vijeća</p>	<p>Svibanj 2025    Lipanj 2025</p>	<p>Izvjешće o rezultatima evaluacijskih upitnika</p>	
--	---	--	--	--	--	--

	<p>Primjena stečenih znanja i vještina u praksi:</p> <p>Poboljšanje i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Poticati istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse</p>	<p>Pedagoška dokumentacija, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa (foto/video dokumentacija)</p> <p>Organiziranje i provedba stručnog usavršavanja u ustanovi kroz: interne stručne aktivne, odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja, refleksivne praktikume, diskusijske grupe, individualno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</p>	<p>Termin sastanaka</p> <p>Prostori za održavanje sastanaka po objektima</p> <p>Stručna znanja stručnih suradnika i odgojitelja</p> <p>Laptop i projektor</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>Pedagoginje, psiholozi, logopedinja i ravnateljica</p>
--	---	--	---	-----------------------	--	---

Razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja kvalitete kurikuluma i odgojno obrazovni proces

PRIORITETNA PODPODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
<p>Osvijestiti kod odgojitelja važnost primjerenog okruženja za učenje djece rane i predškolske dobi</p> <p>Potaknuti odgojitelje samostalno istraživanje načina na koji djeca uče te ih osposobiti za samostalno stvaranje, razvijanje i unapređivanje kvalitetnog okruženja kako bi</p>	<p>Praćenje procesa kroz dokumentaciju i refleksiju</p> <p>Interni stručni aktivni</p> <p>Refleksija sa snimanjem</p>	<p>Stručna znanja stručnih suradnika</p> <p>Termin sastanka</p> <p>Prostor za održavanje stručnog usavršavanja</p> <p>Laptop i projektor</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>Pedagoginje, psiholozi, logopedinja i ravnateljica</p>	
<p><b>KURIKULUM I ODGOJNO- OBRAZOVNI PROCES</b></p>						

	<p>se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa</p>					
<p>Osvijestiti kod odgojitelja važnost integriranog pristupa učenju djece rane i predškolske dobi uzimajući u obzir prirodu učenja djeteta i sve dimenzije odgojno-obrazovnog procesa (prostorno-materijalna, vremenska i socijalna dimenzija):</p> <p>Poticati</p>	<p>Pedagoška dokumentacija, dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa (foto/video dokumentacija)</p> <p>Interni stručni aktivni</p> <p>Refleksija sa snimanjem</p>	<p>Stručna znanja stručnih suradnika</p> <p>Termin sastanka</p> <p>Prostor za održavanje stručnog usavršavanja</p> <p>Laptop i projektor</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>Pedagoginje, psiholozi, logopedinja i ravnateljica</p>	

	<p>kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Podizati svijest o važnosti dokumentiranja kao temelja odgojno-obrazovnog procesa i kurikuluma</p> <p>Interpretiranje i shvaćanje prikupljene dokumentacije</p> <p>Implementacija suvremenih smjernica u odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi</p>	dokumentacija)	usavršavanja Laptop i projektor		
<p>Primjena stečenih znanja i vještina u praksi:</p> <p>Poboljšanje i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Poticati</p>	<p>Interni stručni aktivni</p> <p>Refleksija sa snimanjem</p>	<p>Stručna znanja stručnih suradnika</p> <p>Termin sastanka</p> <p>Prostor za održavanje stručnog usavršavanja</p>	Tijekom godine	Zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	Pedagoginje, psiholozi, logopedinja i ravnateljica



	istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse		Laptop i projektor			
--	---	--	--------------------	--	--	--

izdi

#### 5.4. Prilagodba

Prvi susret djeteta s dječjim vrtićem je u pravilu vrlo stresan za dijete. Ono napušta okrilje svog sigurnog doma i susreće se s novim osobama, prostorom i rutinom. U obiteljskom okruženju, dijete se osjeća sigurno, uglavnom je u centru svih zbivanja, pažnja roditelja je uglavnom usmjerena samo na njih. U vrtiću gotovo nikog ne poznaje, ne poznaje prostor niti svakodnevnu rutinu koja je posve drugačija nego kod kuće. Dijete koje je do sada živjelo u sigurnoj atmosferi obiteljskog doma po prvi se puta odvaja od roditelja i odvojeno od njih mora provesti i do 10 sati dnevno.

Vrijeme prilagodbe je razdoblje kada dijete uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgojiteljem i ostalom djecom iz svoje skupine. Ono savladava strah od odvajanja, strah od nepoznatih osoba, ali i upoznaje novu osobu-odgojitelja, novi prostor u kojem do tada nikada nije bilo te se mora prilagoditi na boravak među većim brojem djece.

Najveći broj djece proces prilagodbe prolaze bez većih poremećaja u ponašanju, a vrlo maleni broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Niz faktora utječe na sam proces prilagodbe:

- djetetova osobnost (burna/šutljiva reakcija),
- prethodna iskustva koja dijete ima (npr. hospitalizacija, prethodni kontakti s odraslima i djecom i sl.),
- stav roditelja prema vrtiću i povjerenju/ne povjerenju koje iskazuju prema vrtiću,
- zdravstveno stanje djeteta.

Djeca različito pokazuju svoj revolt zbog novonastale situacije. Stoga se u procesu prilagodbe mogu pojaviti:

- poremećaji spavanja,
- potpuno ili djelomično odbijanje hrane u vrtiću,
- agresivnost, pretjerana aktivnost, razdražljivost, plačljivost i sl.,
- regresija u ponašanju.

Da bi se ublažile i premostile ovakve poteškoće potreban je maksimalan angažman roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

## Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na programe vrtića te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

Zadaće u odnosu na:

### 1. Dijete

- stvoriti prostorno-materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece,
- razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti;
- bogaćenje djetetovih iskustava,
- stvaranje „sigurne baze“ za svako novoupisano dijete.

### 2. Odgojitelja

- priprema prostorno-materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece,
- jačanje kompetencija odgojitelja kako bi mogao prepoznati ponašanja djece karakterističnih za razdoblje prilagodbe te uspostavio što kvalitetniji odnos s djetetom i roditeljima
- poticati odgojitelja da zaprimljene informacije o djetetu, o njegovim navikama i razvojnom statusu dobro prouči i selektira,
- sustavno praćenje svakog djeteta koje je u procesu prilagodbe.

### 3. Roditelja

- pripremanje roditelja za proces prilagodbe organiziranjem roditeljskog sastanka prije polaska djeteta u vrtić,
- provođenje inicijalnog razgovora s roditeljima,
- organiziranje edukativnih i savjetodavnih individualnih razgovora s roditeljima.

Način provedbe:

- edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe na odgojiteljskom vijeću, a po potrebi i putem individualnih razgovora,
- prevencija stresa kod odgojitelja organizirajući tjedne radne sastanke s članovima stručnog tima,

- praćenje svakog djeteta u procesu prilagodbe (etnografski zapisi- video snimke, fotografije, dječji radovi, zapisi karakterističnih izjava djece),
- evaluacija rada tj. procjena uspješnosti razdoblja prilagodbe,
- izrada letaka i ostalih pisanih informacija namijenjenih roditeljima,
- upitnici za roditelje.

Indikatori:

- povratne informacije od roditelja (ispunjeni upitnici),
- valorizacija procesa prilagodbe,
- protokoli praćenja djece u procesu prilagodbe,
- razvojne mape djece.

### **5.5. Djeca u godini prije polaska u školu**

Program predškole se provodi i obavezan je za svu djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu (Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole Narodne novine, broj 107/14). Kurikulum predškole je integrirani dio Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, iz njega proizlazi i na njega se nadovezuje.

U našem se vrtiću ovaj program provodi s djecom u redovitom 10-satnom primarnom programu u heterogenim, mješovitim skupinama, ali i u programu koji je namijenjen djeci koja nisu uključena u redovni program u vidu kraćeg boravka u trajanju od 250 sati godišnje. Taj je program vremenski ustrojen prema ustrojstvu školske godine.

Cilj:

- poticati cjelovit razvoj djeteta kako bi mu se olakšalo uključivanje u osnovnoškolski odgojno - obrazovni sustav.

Iz gore postavljenog cilja proizlaze zadaće za provođenje ovog programa koje su usmjerene na dijete te na kulturu i tradiciju okruženja u kojem dijete odrasta.

Zadaće u odnosu na:

### 1. Dijete

- poticanje predvještina za čitanje kao što su fonološka analiza i sinteza,
- povezivanje slovo - glas, uočavanje rime, uočavanje slogova i sl.
- poticanje predvještina za pisanje kroz precrtavanje, crtanje, spajanje
- poticanje govorno - jezičnih sposobnosti kroz prepričavanje priča i učenja pjesmica
- poticanje predmatematičkih vještina kroz povezivanje broja s količinom,
- izvođenjem jednostavnijih matematičkih operacija, klasificiranje po obliku, veličini, boji i težini, igre brojanja i sl.
- poticanje razumijevanja vremenskih i prostornih odnosa
- osigurati djetetu stimulativno prostorno-materijalno i socijalno okruženje,
- pružanje izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djeteta,
- poticati dijete na kritičko razmišljanje i rješavanje problemskih situacija,
- osigurati mu takvo okruženje koje će ga potaknuti na istraživanje, inovativnost i razvoj metakognitivnih procesa,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi te na taj način kod djeteta jačati samopouzdanje i samopoštovanje,
- osvijestiti djetetu da je subjekt vlastitog razvoja te ga poticati na planiranje i upravljanje osobnim razvojem.

### 2. Odgojitelj

- kod odgojitelja razvijati svijest o važnosti materijalnog i socijalnog konteksta koji djetetu omogućava iskustveno učenje,
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja kako bi prepoznali interes, sposobnosti i posebne odgojno-obrazovne potrebe i potencijale djece,
- dijete poticati na aktivno sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustva učenja, osiguravajući mu prilike za učenje, pružajući mu podršku u sve većoj autonomiji i regulaciji vlastitog učenja i poučavanja,

- osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta, poticati kreativnost, inicijativnost i djelovanje kod djeteta,
- poticati dijete na različite oblike komunikacije i razvoj vještine njihova korištenja u svakodnevnim situacijama ulazeći u dijalog s drugom djecom i odraslima,
- raznim oblicima dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa pratiti postignuća i razvoj kompetencija kod djece.

### 3. Roditelji:

- razvijati ne samo suradničke, već partnerske odnose roditelja i vrtića uključujući ih u odgojno-obrazovni proces i druge aktivnosti koje se provode s djecom,
- uspostavljati odnose međusobnog povjerenja, prihvaćanja i zajedničkog utjecanja na život djeteta,
- osigurati međusobnu razmjenu informacija o svim aspektima odrastanja i razvoja djetetova maksimalno poštujući pravo djeteta na privatnost i povjerljivost podataka,
- uključivanje roditelja u aktivnosti koje olakšavaju prelazak djeteta u školu,
- pružanje različitih oblika potpore roditeljstvu.

### 4. Školu:

- uspostavljanje suradnje vrtića i škole,
- osiguravanje međusobnog informiranja i razmjenu iskustava uspostavljanjem suradničkog dijaloga stručnjaka (odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja),
- uspostavljanje partnerskih odnosa kao jednako pravnom odnosu međusobnog poštivanja i uvažavanja.

### Način provedbe:

- kroz aktive, radionice i radne sastanke educirati odgojitelje o načinu provedbe programa,
- osigurati kvalitetan i poticajan prostorno-materijalni i socijalni kontekst usmjeren na razvoj i osiguravanje dobrobiti za svako dijete,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kroz pisane informacije o djeci kao što su individualne/razvojne mape, zdravstveni kartoni, kroz tiskovine kao što su bilteni,

- informativni letci, godišnjaci, dječji radovi, fotografije djece u aktivnosti, transkripti, zabilješke odgojitelja, video uradci...
- obavijesti za roditelje o tijeku odgojno-obrazovnog procesa i pisane informacije o djeci,
  - individualni razgovori s roditeljima,
  - roditeljski sastanci, radionice za roditelje i djecu, radionice za roditelje,
  - organiziranje raznovrsnih posjeta izvan vrtića u koje su uključeni i roditelji,
  - organiziranje završnog druženja roditelja, vrtića i škole,
  - organizirati radne sastanke, aktive i druge oblike suradnje s osnovnim školama povezivanjem vrtića i škole kao što su: razmjena informacija, međusobne posjete, stručni aktivni,
  - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

## **5.6. Djeca s posebnim potrebama**

Dječji vrtić „DIDI“ i ovu pedagošku godinu upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Proces integracije djece s posebnim potrebama donosi višestruku dobit kako za dijete koje ima posebnu potrebu, tako i za ostalu djecu u skupini, odgojitelje, ali i za roditelje.

Načelo poštivanja prava sve djece, a pogotovo djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića „DIDI“ voditi tijekom svog rada. Načelo poštivanja prava djeteta će se odnositi na pravo na život i razvoj svih dijelova psihofizičkog razvoja – socio-emocionalni, kognitivni, tjelesni, kulturni.

Prema procjeni stručnih suradnika (pedagoga, logopeda, psihologa, zdravstvenog voditelja) i ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima sva djeca s posebnim potrebama uključena su u redovni odgojno-obrazovni rad. Stručni suradnici će uvidom u medicinsku dokumentaciju donijeti odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

U praćenju su ona djeca koja su tijekom prošle pedagoške godine upućena na specijalističke preglede te će se pravovremeno poduzimati eventualne prilagodbe programa i savjetovanje odgojitelja koji rade s tom djecom.

Dječaci D.D., I.Š. koji su tijekom prethodnih godina uključeni u vrtić, te su prošli specijalističke obrade i dalje se prate od strane stručnog tima i njihovih odgojiteljica koje i dalje dobivaju podršku u radu s dječacima.

Djevojčica M.B. i dječak N.M., u objektu Palčica u ovoj pedagoškoj godini u vrtiću borave u 10-satnom programu te se njihov boravak u skupini sustavno prati od strane stručnog tima vrtića.

U objektu Tratinčica borave dječaci P.S. i T.B. Dječak P.S. je uključen u 5- satni program vrtića. Dječak T.B. je uključen u 10 – satni program uz posebno praćenje od strane stručnog tima zbog određenih specifičnosti uočenih tokom inicijalnog razgovora.

U objektu Cro Kid, djevojčica S. K. je uključena u 10-satni primarni program uz opservacijski period na godinu dana.

Djevojčica I.K. zbog svojih posebnih potreba glede govora, jezika i kognicije pohađa skraćeni program od 4 sata, uz obavezno prisustvo asistenta.

I ove pedagoške godine djevojčica J. R. boravi cjelodnevno u objektu Tratinčica uz pratnju njegovatelja.

Stručni suradnici će i ove pedagoške godine pojačano raditi na osvještavanju i edukaciji odgojitelja za prepoznavanje djece s posebnim potrebama te pristupu istim.

#### Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i/ili posebnim potrebama i roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada.

#### Zadaće:

- razvoj kompetencija odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju, te darovitom djecom
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- edukacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi,



- stvaranje kvalitetnih materijalnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama,
- edukacija odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti te planiranje tromjesečnih, mjesečnih i tjednih planova rada,
- jačanje kompetencija ostalih djelatnika DV „DIDI“, a koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- osvještavanje važnosti suradnje s roditeljima i aktivno uključivanje roditelja u proces integracije,
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP,
- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama razvojnim listama,
- pravovremena identifikacija posebnih potreba kod novoupisane djece,
- provođenje individualnih (logopedskih i psiholoških) obrada,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima.

Način izvedbe u odnosu na:

Dijete:

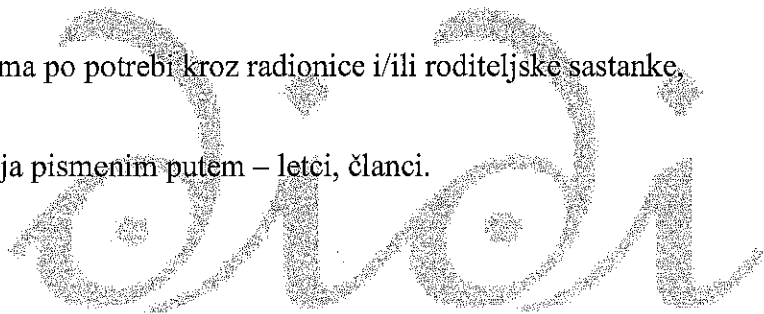
- identifikacija i praćenje djece s faktorima rizika te osmišljavanje preventivnih programa
- izrada individualnih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima,
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama.

#### Odgojitelje:

- edukacija i podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama,
- pomoć matičnim odgojiteljima u provedbi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa,
- individualne konzultacije s odgojiteljima,
- edukacija unutar vrtića i na stručnim skupovima izvan vrtića.

#### Roditelje:

- suradnja s roditeljima - individualne konzultacije i savjetovanje,
- podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke,
- edukacija roditelja pismenim putem – letci, članci.



#### Društvenu sredinu:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

#### Način praćenja:

- prema potrebi vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista i opservacija stručnih suradnika,
- kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata,
- informiranje roditelja i odgojitelja o dobivenim rezultatima.

Nositelji i sudionici:

- stručni tim,
- odgojitelji.

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine.

*diadi*

## **6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje i dodatno obrazovanje odgojitelja, odgojno-obrazovnih radnika i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja našeg vrtića. Tijekom pedagoške godine koristit ćemo različite modalitete stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj i stjecanje novih spoznaja. Omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

Cilj:

- jačanje stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika, trajnog i sustavnog rada na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

Realizacija:

- uvidi u rad i refleksije u svakom objektu jednom mjesečno,
- aktiv: primjer prakse iz svakog područnog objekta jednom mjesečno poslije prve smjene,
- popodneveni aktiv na određenu temu: stručni tim – više objekata, jednom mjesečno.

### **6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi**

S obzirom na to da je stručno usavršavanje i obrazovanje unutar naše ustanove bazično usavršavanje svih djelatnika koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja djece, organiziran je modularni način kontinuiranog rada s njima.

Oblici rada sa odgojiteljima:

- interni stručni aktivni/zajedničke refleksije s odgojiteljima
- različiti oblici usavršavanja unutar i izvan ustanove

- individualni dogovori s odgojiteljima
- timska planiranja
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s članovima stručnog tima
- proučavanje stručne literature
- prikupljanje dokumentacije (video zapisi, fotografije, transkripti)

### 6.1.1. Interni stručni aktivni

Uvid u rad i refleksija u vrtiću odnose se na proces promišljanja i evaluacije rada odgojitelja s djecom kako bi se osigurao njihov optimalan razvoj i dobrobit. Ovi procesi ključni su za kvalitetno pedagoško djelovanje i unapređenje odgojno-obrazovne prakse.

Pedagozi i odgojitelji prate i analiziraju aktivnosti djece, način njihove interakcije, napredak u razvoju te prilagođavaju pristupe rada prema individualnim potrebama djeteta. Uvid u rad omogućava procjenu kako odgojitelji ostvaruju ciljeve odgojno-obrazovnog procesa, kao i uočavanje potreba za poboljšanjem u određenim segmentima rada.

Refleksija je proces promišljanja o vlastitom radu. Odgojitelji razmatraju što je bilo uspješno, što bi se moglo poboljšati i kako su se oni sami osjećali u različitim situacijama s djecom. Kroz refleksiju odgojitelji bolje razumiju kako njihove metode i pristupi utječu na djecu, kao i kako mogu unaprijediti svoje pedagoške kompetencije.

Uvid u rad s refleksijom odvija se jednom mjesečno.

### 6.1.2. Odgojiteljska vijeća

	TEMA	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „DIDI“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	rujan

2.	Ljetna organizacija rada	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	lipanj
3.	Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „DIDI“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	kolovoz

### 6.1.3. Popodnevni aktivni

Aktivni su koncipirani u skladu s temama stručnog usavršavanja, održavaju se jednom mjesečno. Zbog nedostatka odgojitelja na tržištu rada primorani smo zapošljavati i osobe koje to nisu. Dječji vrtić „DIDI“ posebnu pažnju posvećuje edukaciji tih radnika. Aktivni se provode odvojeno za osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja te posebno za odgojitelje.

Plan provođenja popodnevnih aktivna za osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja:

Tema	Termin	Voditelj
Od suradnje ka partnerstvu s roditeljima	listopad	pedagoginje
Inkluzija djece s posebnim potrebama u dječjem vrtiću	studeni	logopedinja
Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece rane i predškolske dobi	prosinac	psiholozi
Hitna stanja u vrtiću	siječanj	zdravstvene voditeljice
Suvremeni pristup u radu s djecom – suvremeno shvaćanje djeteta	veljača	pedagoginje
Komunikacijske kompetencije odgojitelja u radu s djecom	ožujak	logopedinja
Nošenje sa stresom u radu s djecom	travanj	psiholozi
Uloga odgojitelja u prevenciji bolesti i širenju zaraze	svibanj	zdravstvene voditeljice

## Plan provođenja popodnevnih aktiva za odgojitelje:

<b>Tema</b>	<b>Termin</b>	<b>Voditelj</b>
Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima	listopad	pedagoginje
Razvoj inkluzivne prakse u dječjem vrtiću	studeni	logopedinja
Prepoznavanje razvojnih potreba djece	prosinac	psiholozi
Pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću	siječanj	zdravstvene voditeljice
Projektni pristup u radu s djecom	veljača	pedagoginje
Kompetentna komunikacija s djetetom	ožujak	logopedinja
„Mindfulness“ odgojitelja u radu s djecom	travanj	psiholozi
Imunitet kod djece	svibanj	zdravstvene voditeljice

### 6.1.4. Timska planiranja

Timska planiranja osiguravaju kontinuitet svih oblika stručnog usavršavanja te su neophodni kako bi se osigurala kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima.

Voditelj objekta dostavlja zapisnike, transkripte i ostalu dokumentaciju u roku 5 radnih dana mailom u tajništvo Vrtića, ravnateljici i pedagoginji. Voditelj objekta vodi „knjigu zapisnika“ timskih refleksija za svaki objekt posebno.

### **6.1.5. Refleksivni praktikum**

Zbog izuzetno velikih turbulencija i promjena zaposlenih djelatnika koji rade na poslovima odgojitelja uočilo se da kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa znatno varira od objekta do objekta. Stoga je cilj održavanja reflektivnih praktikuma podizanje i uravnoteživanje kvalitete rada u svim objektima. U svrhu kvalitetnog praćenja odgojno – obrazovnog rada Vrtić zapošljava četiri pedagoginje i dva voditelja u punom radnom vremenu. Voditelj objekta u punom radnom vremenu će svakodnevno mentorirati odgojitelje. Voditelji će svaki tjedan održavati sastanke sa pedagoginjama.

### **6.1.6. Supervizijski sastanci**

Kako su uz odgojitelje osnovni nositelji procesa i stručni suradnici, od velikog je značaja da dijele zajedničku viziju razvoja vrtića i zajednički razvijaju strategije kojima će se odgojiteljima pomoći u razvoju njihove prakse. Supervizijski sastanci služe osnaživanju stručnog tima kako kroz još bolje usvajanje i razumijevanje suvremenih teorija tako i osnaživanju u smislu prepoznavanja problema u praksi i svakodnevnog kontinuiranog, ciljanog i sustavnog djelovanja. Sve to ima za cilj stvaranje sustava u kojem svi dionici dijele istu viziju razvoja vrtića te zajednički razvijaju strategije koje omogućuju ostvarenje te vizije. Nositelj supervizijskih sastanaka je ravnateljica.

### **6.1.7. Individualno stručno usavršavanje**

Kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju nužno se odražavaju na teme individualnih stručnih usavršavanja. Svaki odgojitelj će tijekom ove pedagoške godine intenzivnije raditi na osnaživanju i usavršavanju profesionalnih kompetencija radi podizanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada. Odgojiteljima će biti zadane određene teme koje će predati u vidu eseja. Stručni tim će odrediti teme te predložiti stručnu literaturu koju odgojitelji trebaju koristiti prilikom pisanja eseja.



## 6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je izuzetno važno za kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne ustanove. Stoga će se odgojiteljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih institucija u zemlji i inozemstvu. Kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima, ali i potrebama vrtića.

## 6.3. Pripravnici

U ovoj pedagoškoj godini svoj pripravnički staž obavlja odgojitelj-pripravnik Anastasiia Satarina, pedagog pripravnik Ana Maria Bulat i psiholog pripravnik Robert Čolan.

Početak pripravničkog staža izrađen je Program pripravničkog staža, a o provedbi i tijeku stažiranja brigu vodi povjerenstvo za stažiranje u sastavu odgojitelja mentora, pedagoga i ravnateljice vrtića. Pripravnici će i u novoj pedagoškoj godini nastaviti svoj pripravnički staž prema planiranom programu.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje roditelja i vrtića je dobrobit djeteta u svim aspektima njegovog razvoja (emocionalnog, tjelesnog, spoznajnog i govornog). Roditelji i vrtić su odgovorni za dječji rast i razvoj stoga je neophodno uspostaviti komunikaciju, uzajamnu savjetodavnu podršku, ali i zajednička druženja. Cilj vrtića i roditelja je da posredno ili neposredno utječu na unapređivanje kvalitete života djeteta u obitelji i instituciji te postizanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djeteta kako bi pozitivno utjecali na njegov cjelokupni razvoj. Djetetu je potrebno omogućiti rast i razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno, zadovoljno i sretno. Izuzetno je važno da roditelji i vrtić štite prava djeteta, ali i poštovanje interesa djeteta pa je zato potrebno postupati u tom smjeru.

Suradnja roditelja i vrtića traži veliko povjerenje, izuzetnu otvorenost i toleranciju, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Odgojitelji svakodnevno komuniciraju i surađuju s roditeljima. Oživljavati roditelju sliku o radu vrtića i djetetovu ponašanju dok je u vrtiću, dobivati od roditelja dovoljno podataka temeljem kojih će odgojitelj stvoriti sliku o djetetovu položaju u obitelji i vjerovati u njihovu istinitost, moguće je samo ako je odgojitelj svojoj kompetentnosti za rad s djecom dodao ona znanja, vještine i značajke ličnosti koji su potrebni za komunikaciju i suradnju s odraslima (Milanović i suradnici, 2014.).

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove čime se stvara sustav u kojem dijete, zajedničkim nastojanjima partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih sudionika vrtića može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje.

Zadaće:

- ostvarivanje prava roditelja na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju djeteta u vrtiću (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja),
- sudjelovanje i uključivanje u odgojno-obrazovni rad u skupini,
- iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbi, ankete za roditelje,
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u vrtiću (centri za roditelje, FB stranica, Internet stranica vrtića, Okitoki),

- informiranje i upoznavanje sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta te njegovim kreativnim i stvaralačkim postignućima (zajedničke radionice djeca - odgojitelji – roditelji i individualni razgovori),
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica,
- unaprjeđenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.

Odgojitelji i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama stalno tragaju za novim načinima suradnje s obitelji. Ulažu svoje znanje, vještine i energiju u osmišljavanje i izgrađivanje primjerenih načina komunikacije i suradnje, teže raznovrsnim pristupima suradnje s roditeljima kako bi dobili potrebne informacije o djetetu.

Roditeljima je potrebno pružiti mogućnost izbora u ponuđenim aspektima suradnje. Nekad će to biti zajedničko druženje ili izlet u prirodu s djecom i odgojiteljima, a neki drugi put će izabrati sudjelovanje u određenoj tematskoj radionici. Zadaća odgojitelja je da roditelje zainteresira za pojedini oblik suradnje opisujući im svrhu i zanimljivosti aktivnosti koje tu suradnju produbljuju i intenziviraju. Ono čemu težimo je partnerstvo s roditeljima pa im u tu svrhu nudimo razne oblike međusobne podrške koje ostvarujemo kroz:

- roditeljske sastanke,
- radionice (prigodne, tematske)
- razna prigodna druženja
- diskusijske grupe,
- interaktivne sastanke,
- individualne razgovore,
- informatičke medije i
- druge oblike suradnje (foto i video dokumentacija, kutići za roditelje, edukativni i promotivni letci, razne tiskovine i sl.).

## 7.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja

*„Roditeljski sastanak je najčešći oblik okupljanja i rada stručnjaka sa skupinom roditelja djece koja su uključena od institucionalnih programa.“* (Milanović i sur. 2014., str.157).

Imaju različite ciljeve i odgovarajuće oblike rada kao što su:

- roditeljski sastanci predavačkog tipa,
- roditeljski sastanci oglednog tipa,
- roditeljski sastanci komunikacijskog tipa,
- roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih.

Roditeljski sastanci predavačkoga tipa organiziraju se zbog informiranja roditelja o posebnostima ranog i predškolskoga odgoja i obrazovanja ili o nekim bitnim obilježjima razvoja djeteta. Na tim susretima su uz odgojitelje prisutni stručnjaci za pojedina područja rada, npr. psiholozi, pedagozi, defektolozi. Predavači su uglavnom djelatnici vrtića, ali se pozivaju i stručnjaci izvana. *„Ti su sastanci na neki način uvijek obvezatni, tako da se na njih odazivaju roditelji prema osjećaju odgovornosti, a ne prema stvarnom zanimanju za temu.“* (Milanović i sur. 2014.).

Roditeljske sastanke oglednog tipa pripremaju i održavaju odgojitelji. Cilj im je pokazati roditeljima metode i sadržaje rada te uvid u djetetove reakcije u samim aktivnostima. Odgojitelji se na takvim sastancima osjećaju kompetentno jer pred roditeljima prikazuju ono što rade s djecom. Roditelji su također motivirani za takve sastanke jer vide svoje dijete i njegovu odgojiteljicu u prizorima njihove svakodnevne interakcije i komunikacije. Na taj način dobivaju dragocjene podatke o tome kako se njihovo dijete ponaša u vrtiću, koji su njegovi interesi i potrebe, ali i što se sve u vrtiću zbiva i radi.

Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se kako bi roditelju djeteta omogućili razmjenu misli, stavova i iskustva s drugim roditeljima, kako bismo ih potaknuli na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i za roditeljstvo. Na taj način roditelje potičemo na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i roditeljstvo te pridonosimo

jačanju njihovih roditeljskih kompetencija. Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se bez djece, a u nazočnosti obiju odgojiteljica.

Roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih također su dio vrtićke tradicije i vrlo su popularni. Odgojitelji se na takvim sastancima osjećaju vrlo kompetentno jer prikazuju ono što najbolje znaju – svoj rad s djecom. Takvi roditeljski sastanci prave su male svečanosti jer su u svezi s nekim posebnim zbivanjem, npr. odlaskom iz vrtića ili blagdanom (Dani kruha, obilježavanje Dana planete Zemlje i sl.). Druženja roditelja, djece i vrtića se organiziraju na način da u njima roditelji, djeca i odgojitelji, ali i članovi stručnog tima i tehničkog osoblja aktivno sudjeluju. Organiziraju se razna sportska natjecanja, izložbe dječjih radova, peku se kesteni i sl. Odgojitelji i drugi dionici ih pripremaju na temelju osobnog znanja i iskustva i provode ih u posebnom ozračju.

Upravo radi ostvarivanja partnerskog odnosa roditelja i vrtića radit će se na uključivanju što većeg broja roditelja u rad vrtića.

Tijekom pedagoške godine svaka će skupina održati 4-5 grupnih susreta s roditeljima i to u obliku:

- roditeljskih sastanaka,
- tematskih radionica (problemskih),
- druženja,
- prigodnih radionica,
- diskusijskih grupa.

Tijekom rujna će svaka odgojna skupina izraditi orijentacijski plan suradnje s roditeljima kako bi se osigurala pravovremena priprema te kontinuitet održavanja planiranih aktivnosti. Ovaj plan je fleksibilan i podložan modifikacijama u skladu sa zahtjevima, potrebama i interesima roditelja, djece i odgojitelja.

## **7.2. Individualni razgovori**

Individualnim razgovorom roditelj dobiva mogućnost za praćenje razvoja svoga djeteta u vrtiću, funkcioniranja vrtića i uvjeta u kojima raste njegovo dijete, dok odgojitelj dobiva bolje razumijevanje djeteta i roditelja, njihov kućni stil, vrijednosti i način odgajanja te

doznaje čemu se treba prilagoditi. „Dobrobit za dijete je najvažnija. Nakon pozitivno usmjerene razmjene informacija odgojiteljica će moći kvalitetnije zadovoljiti djetetove potrebe u vrtiću jer točnije zna što mu treba. Može biti tolerantnija u poštovanju specifičnosti te produbiti emocionalnu vezu, jer bolje poznaje dijete“ (Milanović i sur. 2014.).

Analizirajući podatke dobivene u godišnjem izvješću rada odgojno-obrazovnih skupina zamijećeno je kako se individualni razgovori s roditeljima održavaju u pravilu kada se uvidi neki problem. Smatramo kako u pedagoškom i psihološkom smislu treba poraditi na učestalosti i kvaliteti individualnih razgovora s roditeljima te kako oni prije svega služe kako bi roditelji dobili detaljniji uvid u razvoj i proces učenja njihova djeteta. Stoga je nužno roditeljima dati do znanja kako u bilo kojem trenutku mogu isti zatražiti, a obavezno najmanje jedanput tijekom pedagoške godine. Individualni razgovori s roditeljima svakog djeteta su nužni neovisno o postojanju problema, stavljajući naglasak na individualni proces učenja i napretka njihova djeteta. Tijekom individualnog razgovora roditeljima je potrebno dati na uvid dokumentaciju, foto i video dokumentaciju, ali i sve druge modalitete dječjeg izričaja potkrijepljenih zapažanjima odgojitelja o interesima i potrebama tog djeteta.

### 7.3. Kutići za roditelje

Kutići za roditelje prvi su susret roditelja s vrtićem te je važno da budu informativni i primjereni. Važno je, dakle, voditi računa o informacijama koje se stavljaju, o njihovoj kvaliteti i smislenosti za određeno razdoblje i odgojnu skupinu. Roditelji u pravilu, osim o tekućim stvarima, nemaju informaciju o odgojno-obrazovnom procesu te je od izuzetne važnosti koristiti kutiće za roditelje kako bi ih se informiralo o svakodnevnim događanjima i procesu. U tom smislu je fotodokumentacija pogodan medij kroz koji se roditeljima daje uvid u proces i učenje njihova djeteta te je poželjno, kontinuirano tijekom pedagoške godine na tjednoj razini mijenjati sadržaje.

#### 7.4. Facebook, Internet stranica Vrtića, Okitoki

S obzirom da živimo u vremenu obilježenom društvenim mrežama iste postaju prva informaciju sadašnjim i potencijalnim korisnicima vrtića, ali i zainteresiranoj stručnoj javnosti. Stoga naš vrtić ima kreiranu Web i Facebook stranicu te Okitoki platformu. Svaki područni objekt ima svoju Facebook stranicu koja odiše vizijom vrtića te pružaju uvid u kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Na taj način potencijalni korisnici dobivaju informaciju o odgojno-obrazovnom pristupu koji mogu odabrati za svoje dijete. Jednako tako, lakoća i brzina kojom je materijale moguće staviti na društvenu mrežu ili web stranicu omogućavaju djelatnicima vrtića da kontinuirano i učestalo pružaju roditeljima informacije događanjima i aktivnostima u vrtiću, vodeći pritom računa o zaštiti privatnosti djece i primjerenosti fotografija.

Kako bi navedeno bilo moguće nužno je kontinuirano pripremanje materijala svake odgojne skupine koji su praćeni smislenim i stručnim komentarima.

WhatsApp grupe za roditelje i Okitoki platforma imaju za svrhu informirati roditelje o važnim tekućim informacijama vezano uz rad vrtića. U tim grupama odgojitelji će objavljivati aktivnosti djece u skupini.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Jedno od načela koja čine vrijednosno uporište u našem vrtiću je, uz partnerstvo vrtića s obitelji, i uspostavljanje suradnje i partnerskih odnosa sa širom zajednicom. Cilj nam je što kvalitetnije ostvarivanje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa, ali i osiguravanje dobrobiti za svako dijete.

Stoga se planira suradnja s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja poticajno djeluju na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- općinama u kojima se nalaze objekti,
- zavodima za socijalnu rad na područjima u kojima vrtić djeluje,
- različitim kazališnim skupinama,
- domovima za starije i nemoćne,
- dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- pedijatrima i stomatolozima na području općina na kojima se nalaze objekti,
- osnovnim školama u općinama u kojima se nalaze objekti,
- različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata i
- različitim turističkim agencijama.



## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića.

Ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Biti ravnatelj dječjeg vrtića je nadasve velik izazov. Cjelokupni ustroj i funkcioniranje vrtića ovisi o načinu i kvaliteti vođenja. Promjene koje proizlaze iz novih spoznaja svakodnevnica su koja od ravnatelja iziskuje visok stupanj odgovornosti prema djeci, njihovim roditeljima, zaposlenicima, ali i prema zajednici u kojoj vrtić djeluje.

Ravnatelj treba biti inicijator i nositelj promjena unutar same ustanove koje se očituju u načinu vođenja, njegovanju pozitivnog ozračja, zadovoljstvo poslom, ali i u organizacijskoj učinkovitosti. On je jedan od inicijatora stvaranja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa te mora biti aktivni sudionik u sukonstruktiji i unapređenju kurikuluma vrtića apostrofirajući istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, njeno razumijevanje i zajedničko djelovanje.

On potiče komunikaciju koja se temelji na interaktivnim odnosima između djece i odraslih te stvara takvo ozračje koje potiče na učenje te ističe važnost zajedničkog učenja svih sudionika. Stoga je ravnatelj nositelj razvoja suvremene ustanove koja prati potrebe djece, ulaže u vlastiti razvoj te zajednički stvara učeću organizaciju njegujući takvu kulturu ustanove u kojoj znanje, vještine, sposobnosti i kreativne mogućnosti zaposlenih dolaze do punog izražaja.

Godišnji plan i program rada ravnateljice je razrađen na način da vodi ka stalnoj promjeni koja je dio današnje svakodnevice. Sastoji se od ustrojstva rada, materijalnih uvjeta, odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, vrednovanja programa. Stoga je ravnateljeva uloga da pobudi interes, ambiciju i sigurnost djece i zaposlenika. On je lider koji

u odgojno-obrazovni proces uključuje, prije svega djecu, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, relevantne čimbenike iz lokalne zajednice i mjerodavne uprave.

## Vizija

*Vizija Vrtića je razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse. Dječji vrtić „DIDI” je snažan zagovornik kvalitetnog odgoja i obrazovanja za svako dijete rane i predškolske dobi.*

U kontekstu humanističko-razvojne koncepcije, promišljanjem odgojno-obrazovne prakse i svih čimbenika koji na nju utječu potrebno je stvarati *vrtić - zajednicu koja uči*, misleći pri tome na kontinuitet razvoja vrtića.

Vrtić je kompleksan sustav kojeg obilježavaju stalne promjene. Stoga je neophodno unutar tog sustava kontinuirano sami sebe mijenjati kreirajući kulturu vrtića u kojoj se svatko osjeća dobro zbog svoje potrebe za učenjem.

Biti vrtić - zajednica koja uči, izgrađivati svoju osobnost, biti jedinstveni, posebni i prvi poduhvat je na kojem se treba dugotrajno, kontinuirano i uporno raditi postavljajući si ciljeve koje na tom putu treba doseći.

## Misija

Pružati kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u dobrodošlom i inovativnom okruženju za učenje, u partnerstvu s roditeljima, održavajući kulturu zajednice u kojoj djeca žive.

*„ Djetetu bih dao krila, ali bih ga pustio da nauči samo letjeti.“* (Gabriel Garcia Marquez)

## Svrha

Stalno raditi na poboljšanju rada i usluga motivirajući zaposlenike, senzibilizirajući ih da prepoznaju tj. osvještavaju potrebu za stalnim promjenama.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA
	<b>IZRADA I PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA</b>	Individualni rad,

U ODNOSU NA  
USTROJSTVO  
RADA

Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2024./2025.

Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2024./2025.

**KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece

Organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu

Formiranje odgojnih skupina

Raspored odgojnih djelatnika po skupinama

Utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama

Organizacija radnog vremena svih zaposlenih djelatnika

Praćenje organizacije rada po odgojnim skupinama

Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Izrada plana godišnjih odmora

**ORGANIZACIJA OSTALIH PROGRAMA**

Organizacija kraćih programa

U dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine

Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

**PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA**

Praćenje organizacije na nivou vrtića

Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada

Praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića

Praćenje realizacije godišnjih zaduženja

Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine

Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice i vrtić

**KADROVSKI POSLOVI**

Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na neodređeno i određeno vrijeme

Rješavanje aktualne problematike s odgojnim

timski rad,

i

grupni rad

	<p>djelatnicima i članovima stručnog tima</p> <p>Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića</p>	
<p>U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE</p>	<p>Na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti</p> <p>Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim finansijskim sredstvima</p> <p>Na osnovu finansijskih kriterija osigurati nabavu osnovnih sredstava</p> <p>Nabava sredstava za tekuće održavanje objekata i opreme u skladu s finansijskim mogućnostima</p> <p>Nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature</p> <p>Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku</p>	<p>Individualni i timski rad</p>
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<p>Pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom</p> <p>Pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja</p> <p>Unaprjeđivati odgojno obrazovni proces</p> <p>Uvid u odgojno obrazovni rad</p> <p>Praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece</p> <p>Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku</p> <p>Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece</p> <p>Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama</p> <p>Praćenje realizacije posjeta i svečanosti</p> <p>Praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama</p> <p>Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta</p> <p>Osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se</p>	<p>Individualni rad,</p> <p>timski rad,</p> <p>i</p>

	<p>uključuje dijete s posebnim potrebama</p> <p>Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preuvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti</p> <p>Uvažavati dijete jer je inteligentna i kompleksna osoba, istraživač, mislilac koji stvara i provjerava vlastite hipoteze. Ono ima moćne mehanizme za učenje koji mu omogućuju da spontano revidira, preoblikuje i rekonstruira svoje znanje. Sposobno je samoorganizirati vlastite aktivnosti i ulaziti u interakciju s drugom djecom i odraslima.</p>	<p>grupni rad</p>
ODGOJITELJ	<p>Praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima</p> <p>Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva</p> <p>Uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka</p> <p>Uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste</p> <p>Praćenje neposrednog rada realizacija satnice</p> <p>Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća</p> <p>Priprema i vođenje radnih dogovora</p> <p>Realizacija donesenih zaključaka</p> <p>Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada</p> <p>Senzibilizirati odgojitelja da prepozna tj. osvještava potrebu za stalnim promjenama. On je reflektivni praktičar koji se neprestano profesionalno usavršava, prije svega, unutar vrtića, a ne izvan njega. Učinkoviti profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i reflektivnih umijeća.</p>	<p>Individualni rad,</p> <p>timski rad,</p> <p>i</p> <p>grupni rad</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	<p>Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unapređivanju partnerskih odnosa</p>	<p>Individualni rad,</p>

	<p>Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima</p> <p>Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću</p> <p>Pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije</p> <p>Organizacija individualnih razgovora prema potrebi</p> <p>Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta</p> <p>Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u kutićima za roditelje</p>	<p>timski rad,</p> <p>i</p> <p>grupni rad</p>
<p>U ODNOSU STRUČNI TIM</p>	<p>Odgojiteljskog vijeća</p> <p>Organizacija i vođenje sastanaka stručnog tima</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja</p> <p>Sudjelovanje u formiranju skupina</p> <p>Sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama, prijenos informacija o novo upisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima</p> <p>Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje</p> <p>Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti</p>	<p>Timski rad</p>
<p>STRUČNO</p>	<p>Praćenje stručne literature i periodike</p>	

di di

USA VRŠAVANJE	Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića Edukacije i seminari unutar i izvan ustanove Prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima Vođenje osobne dokumentacije	
---------------	---	--

### Sustav vrijednosti

Vrijednosti koje ravnateljica njeguje u našem vrtiću proizlaze iz ljudskog potencijala, ali ne kao kvantiteta već kao kvaliteta intelektualnog resursa. Rukovodeći se svojom vlastitom koncepcijom i resursima uz vrijednost ljudskog potencijala ističu se i druge, ne manje važne vrijednosti:

- timski rad,
- znanje,
- predanost,
- kompetencija,
- povjerenje,
- kontinuirano istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse,
- učenje kao cjeloživotni proces svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu,
- učenje kao autentična kreacija djeteta u okruženju za učenje,
- razvijanje svijesti ljudi o međusobnoj interaktivnoj povezanosti svih dijelova konteksta vrtića,
- povezanost vrtića sa širim društvenim kontekstom.

### Što ravnateljica hoće?

U Dječjem vrtiću „Didi“ postoje vidljive i nevidljive dimenzije realnosti vrtića. Upravo nevidljiva realnost vrtića je ona koja zaokuplja pažnju ravnateljice, a sastoji se od vrijednosti, uvjerenja i stavova odraslih i njihove slike o djetetu.

## Što ravnateljica želi?

Želi:

- suradničku kulturu koja se očituje kao zajedničko promišljanje procesa, timski rad i sl. Ona je prijeko potrebna za kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne prakse.
- razvijati temeljne vrijednosti, uvjerenja i stavove (slika djeteta) koji će nam omogućiti da čujemo dijete, organiziramo bogato i poticajno vrtičko okruženje u fleksibilno organiziranom vremenu.

Želi:

- učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća,
- omogućiti im njihovo osobno i profesionalno usavršavanje,
- poticati ih na timsko učenje preoblikovanjem umijeća razgovornog i kolektivnog razmišljanja koji zadiru u samu svrhu i cilj odgojno-obrazovnog rada s djecom,
- uključiti ih u skupinu razvijanjem zajedničkih vrijednosti,
- poticati ih da grade osobne vizije, da svoje osobne vizije s drugima dijele i kreiraju zajedničku viziju.

Želi:

- vodstvo vrtića usmjereno na razvoj odnosa i povjerenja među ljudima i stvaranje okruženja koje potiče stalno učenje svih suradnika odgojno-obrazovnog procesa (djece i odraslih),
- vodstvo vrtića koje se bavi stvaranjem materijalnih, vremenskih, kadrovskih preduvjeta za neprekidni profesionalni razvoj svih djelatnika i izgradnju kapaciteta vrtića za promjene.

Želi:

- pravodobno i primjereno odgovoriti na zahtjeve i očekivanja uzrokovane promjenama u društvu i sustavu obrazovanja te se bolje prilagoditi novim situacijama i izazovima.



## **Kako?**

Tako da kao ključni čovjek u vrtiću omogućiti:

- odgojiteljima i stručnim suradnicima te svim ostalim zaposlenicima profesionalno usavršavanje kroz raznovrsne radionice, aktive, tečajeve, seminare unutar i van vrtića angažirajući vrhunske stručnjake iz raznih znanstvenih područja,
- učenje i osposobljavanje svih zaposlenika van vrtića o trošku vrtića (ulaganje u znanje kao osnovni preduvjet kvalitetnog napretka vrtića),
- implementaciju i operacionalizaciju integrativne supervizije u odgoju i obrazovanju na svim organizacijskim razinama u vrtiću.

### **9.2. Godišnji plan i program pedagoginja vrtića**

Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je kontinuirano praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Rad pedagoga uključuje svakodnevnu suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa – djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na u odnosu na dijete, odgojitelje i roditelje.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Primarna zadaća u odnosu na odgojitelje i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa te usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu.

Primarna zadaća u odnosu na roditelje je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
<b>DIJETE</b>	Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Upis djece i praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja - identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)	Opažanje djeteta	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa radi unapređivanja i obogaćivanja pedagoškog okruženja i odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa  U suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama	Opažanje djeteta Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija

	<p>Sudjelovanje u aktivnostima s djecom: - sadržaji i programi s područja kulturne i javne suradnje dječjeg vrtića s lokalnom samoupravom - izleti i posjete</p>	<p>Individualni rad Timski rad Opažanje djeteta  Timski rad</p>	<p>Kontinuirano  Kontinuirano</p>	<p>Bilješke Pedagoška dokumentacija  Bilješke Pedagoška dokumentacija</p>
<p><b>ODGOJITELJI</b></p>	<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja:</p> <p>Uvid u rad boravkom u skupini - praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)</p> <p>Savjetodavni rad s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi)</p>	<p>Individualni rad Timski rad  Uvid u odgojno-obrazovni proces (refleksija)  Aktiv na temu Pisanje pedagoške komunikacije  Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Pedagoška dokumentacija Zapisnik  Pedagoška dokumentacija Zapisnik  Pedagoška dokumentacija</p>

	<p>Unapređenje socijalne dimenzije (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)</p> <p>Kreiranje poticajnog pedagoškog okruženja koje pridonosi cjelokupnom djetetovom razvoju te zadovoljenje djetetovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)</p> <p>Unaprjeđenje prostorne i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića)</p> <p>Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. rad na projektu)</p> <p>Individualni rad s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja</p>	<p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Aktiv na temu: Prostorno-materijalno okruženje</p> <p>Aktiv na temu: Suvremeni pristup u radu s djecom- suvremeno shvaćanje djeteta Projektni pristup u radu s djecom</p>		<p>Zapisnik</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Zapisnik</p>
--	---	--	--	--

	<p>Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)</p> <p>Pomoć i podrška odgojitelju i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih</p> <p>Podrška odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje</p> <p>Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima</p> <p>Pomoć odgojitelju i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima</p> <p>Planiranje i provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja u ustanovi, organizacija i vođenje stručnih predavanja</p> <p>Jačanje kompetencija odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje</p>	<p>Aktiv na temu:</p> <p>Od suradnje ka partnerstvu</p> <p>Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima</p>		<p>Bilješke o aktivnostima s roditeljima</p> <p>Zapisnik stručnog usavršavanja odgojitelja</p>
--	--	---	--	--

	<p><b>RODITELJI</b></p> <p>Individuelni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić</p> <p>Prisprema i podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslince/vrtić</p> <p>Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Individuelno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja) - savjetodavni rad vezan uz teškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.</p> <p>Organizacija i provedba: - roditeljskih sastanaka - tematskih radionica - kreativnih, informativnih, prigodnih - druženja i zajedničke igre - uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića putem projektne i radioničke metode rada - priredbi, izleta</p> <p>Prisprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces s ciljem</p>	<p>Individuelni rad</p> <p>Individuelni rad</p> <p>Individuelni rad</p> <p>Individuelni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Individuelni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Inicijalni upitnik djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Zapisnik sa sastanka</p>
--	--	---	---------------------	---

	poboljšanja uvjeta rada vrtića			
<b>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	<p>Suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama</p> <p>Suradnja s lokalnom samoupravnom</p> <p>Suradnja s osnovnim i srednjim školama</p> <p>Suradnja s nadležnim institucijama: MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.</p>	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Zapisnik sa sastanka
	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</p> <p>Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga</p>	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	<p>Godišnji plan i program Zapisnik s Odgojiteljskog vijeća</p> <p>Pisana izvješća</p> <p>Pisana izvješća</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>

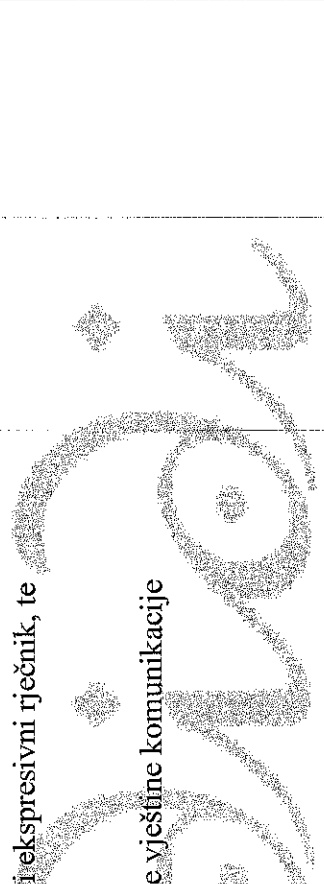
<p><b>RAVNATELJI STRUČNI TIM</b></p>	<p>Sudjelovanje u formiranju skupina</p> <p>Sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama, prijenos informacija o novo upisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima</p> <p>Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje</p>			
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, predavanjima, sekcijama predškolskih pedagoga</p> <p>Individualno stručno usavršavanje – praćenje pedagoške literature i periodike</p> <p>Pripremanje aktiva, radionica i odgojiteljskih vijeća</p>	<p>Individualni rad Timski rad Individualni rad Timski rad</p> <p>Individualni rad Timski rad Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Pisana izvješća</p> <p>Pisana izvješća</p> <p>Pisana izvješća</p> <p>Pisana izvješća</p>



--	--	--	--	--

### 9.3. Plan i program rada logopedinje vrtića

Sudionici	Konkretni poslovi	Oblik rada	Vrijeme provedbe	Indikatori provedbe
<b>DIJETE</b>	<p><b>Prevenција:</b></p> <p>Prati govorno - jezični status s ciljem prevencije i/ili ranog uočavanja poremećaja u govorno – jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju</p> <p>Utvrđuje govorno – jezični status te u skladu s tim određuje primjerene terapijske postupke</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Opservacija u skupini</p>	Kontinuirano	<p>Trijažni list</p> <p>Dosjei djeteta</p>
	<p><b>Terapija:</b></p> <p>Potiče i poboljšava rani komunikacijski razvoj</p> <p>Poboljšava morfologiju, sintaksu, semantiku te pragmatiku jezika</p>	Individualni rad	Kontinuirano	Dosjei djeteta

<p>Poboljšava finu motoriku i grafomotoriku</p> <p>Poboljšava tečnost govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti</p> <p>Otklanja artikulacijske teškoće</p> <p>Razvija predvještine čitanja, pisanja i /ili računanja</p> <p>Razvija ovladavanje čitanja, pisanja i /ili računanja</p> <p>Razvija početni receptivni i ekspresivni rječnik, te gestikulaciju</p> <p>Razvija združenu pažnju te vještine komunikacije</p>		
		

<p><b>DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU</b></p>	<p>Sustavno nadgleda te informira odgojitelja i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja o svrsi aktivnosti te predškolskim kompetencijama pojedinog djeteta</p>	<p>Opservacija u skupini Timski rad Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke Zapisnik</p>
	<p>Priprema materijale koji mogu pomoći u boljem razumijevanju predvještina za čitanje, pisanje i računanje</p> <p>Tijekom pedagoške godine, trijažira (screening) djecu u godini polaska pred školu te s odgojiteljem i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja provodi individualizirani plan i program za svako dijete unutar općeg programa</p>	<p>Individualni rad</p>	<p>Povremeno</p>	<p>Bilješke Trijažni list</p>
<p><b>RODITELJI</b></p>	<p>Prikuplja podatke o djeci koja pohađaju logopedске vježbe te vrši savjetodavne razgovore s roditeljima (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, upute za rad kod kuće)</p> <p>Informira o napredovanju djeteta u tretmanu</p>	<p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano</p>	<p>Logopedska dokumentacija Bilješke</p>

	<p>Edukativni rad s roditeljima (osobine govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina)</p> <p>Po potrebi vodi tematske roditeljske sastanke.</p> <p>Vrši individualne razgovore</p>	<p>Grupni rad Individualni rad</p>	<p>Bilješke</p>
<p><b>ODGOJITELJ</b></p>	<p>Provodi edukaciju u studenom 2024. godine na temu „Razvoj inkluzivne prakse u dječjem vrtiću“ i „Inkluzija djece s posebnim potrebama u dječjem vrtiću“</p> <p>Provodi edukaciju u ožujku, 2025. godine na temu „Komunikacijske kompetencije odgojitelja u radu s djecom“ i "Kompetentna komunikacija s djetetom"</p> <p>Prikuplja podatke o djetetu koji su važni za utvrđivanje njegovog govorno – jezičnog statusa</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Opservacija u skupini</p>	<p>Bilješke</p> <p>Bilješke</p> <p>Logopedska dokumentacija</p>

	<p>Informira odgojitelja i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja o poteškoćama i načinu provođenja rada s djetetom u skupini</p> <p>Vrši postupke za individualizirani pristup</p> <p>Informira o provođenju govornih vježbi u vrtiću</p> <p>Asistira po potrebi izradu didaktičkih materijala</p>	<p>Individualni rad</p>	
<p><b>POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM</b></p>	<p>Suraduje s ustanovama u kojima djeca idu na timsku obradu i tretman (SUVAG Zagreb, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica za mentalno zdravlje djece i mladeži, Kukuljevićeva 11, Centar Stančić i sl.).</p> <p>Suraduje s osnovnim školama (u pripadajućim općinama i gradovima)</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Bilješke</p> <p>Kontinuirano</p>

	<p>Suraduje sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja logopeda (HLD, HUD, sekcija predškolskih logopeda, Agencija za odgoj i obrazovanje ERF u Zagrebu i sl.)</p>		
<p><b>RAD STRUČNOG SURADNIKA</b></p>	<p>Suraduje s članovima razvojno pedagoške službe u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa: Sugerira bitne zadatke vrtića te prati odgojno-obrazovni proces Suraduje s psiholozima u trijaži i individualnim razgovorima Suraduje s psiholozima na tematskim roditeljskim sastancima (ekranizam - utjecaj ekrana na govorno - jezični razvoj)</p>	<p>Timski rad</p>	<p>Bilješke Logopedska dokumentacija Zapisnik</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>Prema godišnjem planu Vrtića, Po pozivu sekcije logopeda, Po pozivu Udruga koje se bave istom ili sličnom problematikom</p>	<p>Timski rad</p>	<p>Bilješke</p>

#### 9.4. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa

U skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Didi“, plan i program rada psihologa provodit će se na 10 lokacija. Uz psihologinju Maju Kajkut Tuljo, poslove psihologa obavljat će i psiholog pripravnik Robert Čolan.

Psiholozi primjenjuju pristup usmjeren na dijete, te uz uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta, sudjeluju u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i poticanje cjelovitog razvoja djeteta u vrtiću.

Poslovi i radne zadaće psihologa razrađeni su u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, stručno-razvojnju službu te širu društvenu zajednicu.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
	Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta	Inicijalni razgovor, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Liste prilagodbe, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano	Liste prilagodbe, bilješke
		Opažanje djeteta,		

<p><b>DIJETE</b></p>	<p>Redovito praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti, te praćenje razvoja djece kako bi se primjereno odgojno reagiralo unutar skupine</p> <p>U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima otkrivanje posebnih potreba djece i izrada individualiziranih odgojno obrazovnih planova te vođenje individualnih dosjea djece</p> <p>Identifikacija potencijalno darovite djece</p>	<p>razvojne timski individualni testiranje</p> <p>Inicijalni razgovor, timski rad, opažanje, testiranje</p> <p>Individualni rad, testiranje, upitnici za procjenu, timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke, testiranja</p> <p>Bilješke, rezultati testiranja, medicinska dokumentacija, ioop, individualni dosjei</p> <p>Bilješke, rezultati testiranja, upitnici za procjenu</p>	<p>Bilješke, rezultati testiranja</p> <p>Bilješke, rezultati testiranja, ioop</p> <p>Bilješke, rezultati testiranja, upitnici za procjenu</p> <p>Bilješke, razvojne liste, ioop</p>
	<p>Uvid u rad odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja tijekom boravka u skupini u svrhu pružanja podrške u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa kroz:</p> <p>- upoznavanje odgojitelja s karakteristikama upisane</p>	<p>Individualni timski rad, razvojne liste</p>	<p>Kontinuirano</p>		



<p><b>ODGOJITELJI</b></p>	<p>djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradu kriterija za praćenje razvoja</li> <li>- sudjelovanje u timskom radu na osmišljavanju individualiziranih planova za djecu s posebnim potrebama</li> <li>- zajedničke dogovore vezane uz pojedinu problematiku u grupi i osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta u grupi</li> </ul> <p>Savjetodavni rad s odgojiteljima i osobama zaposlenima na radnom mjestu odgojitelja (pružanje pomoći u sagledavanju vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjene kroz zajedničku analizu)</p> <p>Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja i edukacije osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje i zadovoljavanje djetetovih potreba, odnosi djece i odgojitelja, postupanja i komunikacija odgojitelja prema djeci</li> </ul>	<p>Individualni rad, Literatura</p> <p>Popodnevni aktivni <i>Prepoznavanje razvojnih potreba djece; Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece rane i predškolske dobi; i „Mindfulness“ odgojitelja u radu s</i></p>	<p>Kontinuirano</p> <p>prosinac 2024., travanj 2025.</p>	<p>Zapisknik, bilješke</p> <p>Zapisnici, program stručnog usavršavanja odgojitelja, bilješke</p>
---------------------------	---	---	--	--

	<p>- odnosi i komunikacija osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja s roditeljima</p> <p>Podrška u suradnji s roditeljima kroz zajedničko vođenje individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka i kroz sugestije za rad</p>	<p><i>djecom; Nošenje sa stresom u radu s djecom</i></p> <p>Aktiviteti u suradnji s roditeljima</p> <p>Individualni sastanci Roditeljski sastanci</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zapisnici, program stručnog usavršavanja odgojitelja, bilješke</p> <p>Zapisnici</p>
	<p>Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić</p> <p>U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, pružanje pomoći u prevladavanju problema prilagodbe</p> <p>Individualno ili u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, informiranje o razvoju djeteta te o sumnji na</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Letci, individualni razgovor</p> <p>Individualni</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Inicijalni upitnici</p> <p>Bilješke, zapisnik, letak</p> <p>Bilješke, zapisnik,</p>

<p><b>RODITELJI</b></p>	<p>posebnu potrebu te upućivanje djece na obradu u vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja na usklađivanju odgojnih utjecaja na relaciji dom – vrtić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama</li> <li>- ostvarivanje individualnih razgovora s roditeljima djece za koju je zamijećena potreba usklađivanja odgojnih utjecaja i s roditeljima koji su sami potražili pomoć</li> </ul> <p>Individualno ili u suradnji sa stručnim timom suradnja s roditeljima kroz letke, članke i anketiranje</p>	<p>razgovor, timski rad</p> <p>Individualni razgovori, tematski roditeljski sastanci</p> <p>Individualni i timski rad</p> <p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>uputni list</p> <p>Bilješke, zapisnici</p> <p>Letak, članak, rezultati ankete</p> <p>Zapisnik sa sastanka, program stručnog usavršavanja</p>
-------------------------	---	--	---	---

<p><b>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p>	<p>-Hrvatsko psihološko društvo, -Hrvatska psihološka komora, -Ministarstvo znanosti i obrazovanja, -Agencija za odgoj i obrazovanje, -Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama, -Zavod za socijalni rad, -Osnovne škole.</p>			
<p><b>RAVNATELJI</b></p>	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića te u izradi Godišnjeg izvješća  Sudjelovanje u planiranju i provedbi Odgojiteljskog vijeća  Sudjelovanje u sastancima stručnog tima  Sudjelovanje u radu upisne komisije te formiranju skupina i izradi rasporeda odgojitelja po skupinama</p>	<p>Individualni rad, timski rad  Individualni i timski rad  Timski rad  Timski rad</p>	<p>Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano</p>	<p>GPP, Godišnje izvješće  Zapisnik Odgojiteljskog vijeća  Bilješke, zapisnici  Bilješke, izvješća</p>

<p><b>STRUČNI TIM</b></p>	<p>Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima:  -s logopedinjom: rad s djecom s posebnim potrebama (praćenje djece, pisanje vrtićkog mišljenja, sastavljanje individualiziranog odgojno-obrazovnog plana, savjetodavni rad s roditeljima, stručni sastanci s odgojiteljima),  -s pedagoginjama: praćenje zadovoljenja potreba djece, timski rad na planiranju, stručno usavršavanje, valorizacija rada, savjetodavni rad s roditeljima, stručna usavršavanja s odgojiteljima</p>	<p>Timski rad, aktivni, edukacije, individualni sastanci, individualni rad: testiranje, pisanje mišljenja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke, zapisnici, rezultati testiranja, pisana mišljenja, program stručnog usavršavanja odgojitelja</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>Individualno stručno usavršavanje – literatura, edukacije, seminari, webinari  Pripremanje aktiva i edukacija za odgojitelje i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja</p>	<p>Individualni rad  Individualni rad  Timski rad</p>	<p>Kontinuirano  Kontinuirano</p>	<p>Program stručnog usavršavanja  Bilješke, pripreme, prezentacije, zapisnici</p>

## 9.5 godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te radu na praćenju i unapređivanju zdravlja djece. Prati vrijednost vitamina, bjelančevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde. Zdravstveni voditelj posvećuje se mjerama preventivne zaštite te organizira zdravstvene preglede djelatnika Vrtića. Također, planira suradnju sa roditeljima, zaposlenicima i djecom u različitim oblicima: informativni razgovori, konzultacije, edukativne brošure i predavanja. Pažnja se usmjerava na suradnju, a aktivno se teži ostvarenju partnerskog odnosa. Za novu pedagošku godinu planira se aktivna suradnja sa higijensko-epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom te Zavodom za javno zdravstvo.

### Suradnja

Zdravstveni voditelj surađuje prvenstveno s djecom i njihovim roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića. Gradnja suradničkog odnosa zasniva se na poštovanju, iskrenosti i ravnopravnosti.

## OBLICI SURADNJE

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Konzultacije i savjetovanje roditelja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i mogućnostima korekcije stanja,

prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta,

informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi i/ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.,

provođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu (u suradnji s pedagoginjom, psihologinjom i ravnateljicom),,

informiranje roditelja putem roditeljskih i individualnih sastanaka

informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine.

### **RAD S ODGOJITELJIMA**

Upoznavanje odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja sa specifičnostima djeteta sa zdravstvenim statusom djeteta, kao i provedba posebne skrbi,,

zdravstveni odgoj,

suradnja s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja oko prikupljanja ispričnica i indikacijama izostanaka iz vrtića,

suradnja s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojiteljka u vezi sprečavanja širenja zaraznih bolesti i mjerama vezanim uz zaštitu sebe i druge djece,

**SURADNJA SA ČLANOVIMA  
STRUČNOG TIMA,  
RAVNATELJICOM I  
VANJSKIM  
INSTITUCIJAMA**

sudjelovanje u praćenju djece s posebnim potrebama,  
 sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora - suradnja  
 u ostalim zajedničkim poslovima,  
 suradnja sa pedijatrijskom ambulantom,  
 suradnja sa higijensko-epidemiološkom ambulantom,  
 suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo –  
 organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema  
 programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke  
 ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih  
 uvjeta,  
 suradnja sa Veterinarskom stanicom- dezinfekcija,  
 dezinfekcija i deratizacija,  
 suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

*diđi*

**Vođenje zdravstvene dokumentacije**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Razdoblje provođenja</b>
Potvrda sistematskog pregleda	Zdravstvena voditeljica	Prilikom upisa
Pratiti procijepljenost djece	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine



Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine
Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	2x godišnje
Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine

#### Plan zdravstvene edukacije za 2024./2025. godinu

Sadržaj plana	Razdoblje provođenja	Usmjereno prema:
Standardne mjere zaštite djeteta	studeni	Odgojitelji/osobe zaposlene na rednom mjestu odgojitelja
Odvikavanje od pelena, alergije, hitna stanja u vrtiću	prema potrebi	Odgojitelji/osobe zaposlene na rednom mjestu odgojitelja, roditelji
Unapređenje sanitarno-higijenskog stanja u objektu	prema potrebi	Tehničko osoblje
Hitna stanja kod djece	veljača	Odgojitelji/osobe zaposlene na rednom mjestu odgojitelja
Imunitet kod djece	svibanj	Djeca

<b>Radionica “ Higijena”</b>	listopad	Djeca, roditelji
<b>Radionica “Anatomija”</b>	ožujak	Djeca
<b>Antropometrijsko mjerenje</b>	studeni, travanj	Djeca

Zdravstvena voditeljica uključit će se u sve oblike stručnog usavršavanja u vrtiću te osobno stručno usavršavanje biti će realizirano kroz praćenje stručne literature.

### **Razine zdravstvenog odgoja**

Razine zdravstvenog odgoja možemo podijeliti na tri uzajamno povezana područja, a to su : primarna, sekundarna i tercijarna.

- Primarni zdravstveni odgoj se odnosi na edukaciju odraslih, mladih i djece te ostalih skupina zdravih ljudi o načelima zdravstvene zaštite (edukacija o tjelesnoj aktivnosti, o zdravoj prehrani i sl.).
- Sekundarni zdravstveni odgoj odnosi se na edukaciju pojedinaca i grupa koje su posredno izložene nekom riziku (rizik obolijevanja od neke bolesti). Glavni cilj je smanjiti izloženost tom riziku, kontrolirati štetne okolinske čimbenike i ponašanja koji mogu pridonijeti razvoju bolesti. U ovom dijelu edukacija se odnosi na specijalna područja djelovanja zdravstvenog odgoja.
- Tercijarni zdravstveni odgoj djelokrug je koji se odnosi na pomoć i osposobljavanje teško oboljelih osoba te pomoć njima i njihovoj obitelji kako bi aktivno sudjelovali u rehabilitaciji odnosno oporavku.

**Plan trajnog usavršavanja zdravstvene voditeljice**

<b>DATUM</b>	<b>NAZIV TEME</b>	<b>OPIS</b>	<b>PREDAVAČ / MJESTO ODRŽAVANJA</b>
<b>Rujan</b>	Psihodinamika a odnosa kroz prizmu sestrinstva	Psihodinamika je gledište psihoanalitičke teorije prema kojem su mentalni fenomeni (misli, osjećaji i ponašanja) posljedica nesvjesnih sukoba. Kolektiv čine ljudi, a ljudski čimbenik je presudan u upravljanju, što sa sobom donosi niz mogućih prepreka s obzirom na različite obrasce ponašanja, odnos prema radu te emocionalni status osoba koji rade u tim kolektivima. Raditi u okruženju u kojem rade zadovoljni ljudi pruža svima osjećaj ugone, potiče kreativnost, a tako i profesionalni razvoj.	Dejan Sabljčić, mag. med. techn.  Ivan Paska, bacc. med. techn.  Edukacijski centar  OB Koprivnica
<b>listopad</b>	Teškoće učenika s disleksijom	Disleksija je jedna od nekoliko teškoća u učenju, a očituje se teškoćama u čitanju. Ova specifična teškoća učenja često je udružena s disgrafijom, teškoćama u pisanju. Cilj je predavanja upoznati strukovne nastavnike s poteškoćama učenika s disleksijom kako bi razumjeli poteškoću i omogućili uspjeh učenika obzirom na njihove sposobnosti.	dr. sc. Višnja Pranjić  Škola za medicinske sestre Vinogradska Pučko otvoreno učilište Vukovarska 68

<b>Studeni</b>	Prevenција sindroma izgaranja	Prevenција sindroma sagorijevanja ključna je za održavanje mentalnog i emocionalnog zdravlja zaposlenika. Važno je educirati, kako radnike, tako i poslodavce o znakovima burnout sindroma te stvoriti radno okruženje koje potiče dobrobit zaposlenika i pruža resurse za suočavanje sa stresom.	Marija Ivančević, bacc. med. techn.  Jasmina Mašek, bacc. med. techn  KB Dubrava
<b>Prosinac</b>	Osnovno održavanje života odraslih i djece	Osnovne mjere održavanja života odraslih i djece obuhvaćaju pravilnu ventilaciju i kompresiju srca. Cilj predavanja je upoznati medicinske sestre i tehničare s osnovnim mjerama održavanja života odraslih osoba i djece.	Marina Friščić, mag. med. techn. Davor Šamonik, bacc. med. techn  OB Koprivnica

*dididi*

## 10. VREDNOVANJE PROGRAMA

*„Svrha ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je uspješan i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća koji se počinju formirati u najranijoj dobi, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici“ (Antulić Majcen i Pribela-Hodap, 2017., str. 15). Stoga je izuzetno važno osigurati kvalitetu rada u dječjem vrtiću. „Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizirati postojeću praksu, uočavati i isticati dobre primjere i posebice „kritične točke“ te usmjeravati djelovanje pojedinca/ustanove prema unapređenju „postojećega najboljega“ i otkrivanju utvrđenih nedostataka.“ (NKRPOO, 2015., str. 54).*

Kvaliteta programa u našem vrtiću se kontinuirano prati od strane odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja, djece, ali i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Uz pomoć detaljnog plana djelovanja Dječji vrtić „DIDI“ sustavno unapređuje kvalitetu pojedinih područja rada (NCVVO, 2012.), a samim time iz godine u godinu podiže kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Krajem svake pedagoške godine vrši se uvid u trenutno stanje kvalitete rada tj. provodi se proces samovrednovanja. U tu svrhu se prikupljaju relevantni podaci koji su pokazatelji kvalitete kao što su: rezultati upitnika za roditelje, upitnika za odgojitelje, rezultati upitnika za voditelje objekata, polugodišnja i godišnja izvješća stručnih suradnika vrtića, polugodišnje i godišnje izvješće zdravstvene voditeljice, godišnje izvješće o radu ravnatelja, godišnja izvješća odgojitelja za provedbu odgojno-obrazovnog procesa njihovih skupina, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, ljetopis vrtića.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića «DIDI» razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća koja je održana dana 26.9.2024. godine.

Temeljem članka 42. Statuta Vrtića o Godišnjem planu i programu rada je odlučivalo i usvojilo ga Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30.9.2024.godine.

Klasa: 601-07/24-01/01

Urbroj: 238-125-07-24-08



Predsjednik Upravnog vijeća:

Ravnatelj:

*Ida Jaković*